

GP webpay Portal

Benutzerhandbuch

Version: 1.3

Global Payments Europe, s.r.o.

Erstellt am **11.1.2016**

Letzte Änderung am **12.8.2019**



SERVICE. DRIVEN. COMMERCE

globalpaymentsinc.com

Erstellt von	GPE Product
Verwaltet von	GPE Product
Genehmigt von	
Version	1.3
Geheimhaltungsstufe	Vertraulich

Versionsverlauf:

Version	Datum	Bearbeiter	Kommentar
0.1	11.01.2016	GPE Application Dev.	Entstehung des Dokuments
0.2	13.01.2016	GPE Application Dev.	Einarbeitung der Anmerkungen
0.3	14.01.2016	GPE Application Dev.	Einarbeitung der Anmerkungen
0.4	21.03.2016	GPE Product	Gesamtrevision nach der aktuellen Version der App
0.5	23.03.2016	GPE Application Dev.	Geringfügige Änderungen, Statusschema der Zahlung
0.6	11.04.2016	GPE Product	Geringfügige Änderungen, Einarbeitung der Anmerkungen
1.0	29.4.2016	GPE Product	Gesamtrevision und Akzeptanz der Änderungen
1.1	08.06.2016	GPE Product	Einarbeitung der Änderungen in die App
1.2	28.12.2018	GPE Product	Revision des Dokuments, Ergänzung der neu implementierten Funktionen
1.3	10.5.2019	GPE Product	Revision des Dokuments, Ergänzung der neu implementierten Funktionen

Inhaltsverzeichnis

1. Rechtsklausel	5
2. Vorbemerkung	6
3. Anmeldung des Benutzers.....	6
3.1 Anmeldung	6
3.2 Aktualisierung der Benutzerdaten	7
3.3 Vergessenes Passwort.....	8
4. Startmenü	9
4.1 Zahlungen.....	10
4.2 Wiederkehrende Zahlungen	10
4.3 Token.....	11
4.4 PUSH Zahlungen.....	11
4.5 Benutzer	11
4.6 Online Shops	11
4.7 Schlüsselmanagement.....	11
4.8 Downloads.....	11
4.9 Angemeldeter Benutzer.....	11
5. Zahlungen.....	11
5.1 Suchfilter.....	12
5.2 Suche	12

5.3	Details der Zahlung	13
5.3.1	Status der Zahlungen	14
5.3.2	Zahlungsverlauf	15
6.	Wiederkehrende Zahlungen	15
7.	Token (Funktion „Gespeicherte Karte“)	18
8.	PUSH Zahlungen	19
8.1	Erstellung der PUSH Zahlung	19
8.2	Bezahlung von PUSH Zahlungen	25
9.	Benutzer	28
9.1	Benutzer erstellen	28
9.2	Benutzerliste	28
10.	Online Shops	30
10.1	Statistik	30
10.2	Daten des Online Shops	30
10.3	Genehmigung für die Zahlungen	31
10.3.1	PLATBA 24	31
10.3.2	Zahlung vom Konto	32
10.4	Genehmigungen für den Online Shop	33
10.4.1	E-Mail für die Bestätigung über die Sperrung der Finanzmittel des Karteninhabers („Bestätigung“)	33
10.4.2	HTTP Methode für die Antwort	33
10.4.3	Masterpass lightbox	33
10.4.4	Beschreibung der Zahlung	33
10.4.5	Anzeige der Händlerdaten auf der Zahlungsseite	33
10.4.6	Adresse des Online Shops	34
10.4.7	Name des Online Shops	34
10.4.8	URL des Online Shops	34
10.5	Genehmigungen für Währungen	34
10.6	Unterstützte Sprachen	34
10.7	Genehmigungen für Zahlungsmethoden	34
11.	Schlüsselverwaltung	34
11.1	Erstellung des Privatschlüssels	35
11.2	Einfügen des Privatschlüssels in den Speicher des Browsers	36
11.3	Verwaltung des Privatschlüssels	37
11.3.1	Sichern	37
11.3.2	Entfernen	37
11.3.3	Einfügen	38
11.4	Änderung des Schlüsselformats	38
12.	Downloads	38
12.1	App „GP webpay Keystore Manager“	39
13.	Angemeldeter Benutzer	40
13.1	Einstellungen	40
13.1.1	Benutzerdaten	40
13.1.2	Passwort	40

13.1.3	E-Mail	41
13.2	Abmelden	41
14.	Info- und Fehlermeldungen	41
15.	Anlagen	43
15.1	Status der Zahlungen	43
15.2	Statusschema der Zahlung.....	43
15.3	Zahlungsmethoden.....	44



1. Rechtsklausel

Dieses Dokument einschließlich aller eventuellen Anlagen und Verweise ist ausschließlich für den Bedarf des Online Shop-Dienstleisters bestimmt („Kunde“).

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen („Informationen“) unterliegen dem gewerblichen Rechtsschutz und dem urheberrechtlichen Schutz der Gesellschaft Global Payments Europe, s.r.o. („GPE“) und haben den Charakter des Geschäftsgeheimnisses in Übereinstimmung mit § 504 Gesetz Nr. 89/2012 Sb., Bürgerliches Gesetzbuch. Der Kunde ist sich der Rechtspflichten in Bezug auf die Behandlung der Informationen bewusst.

Die Informationen und jegliche Teile davon dürfen ohne ausdrückliche schriftliche Einwilligung der GPE keinem Dritten mitgeteilt oder in sonstiger Form zugänglich gemacht werden. Die Informationen dürfen gleichzeitig vom Kunden zu keinem anderen Zweck genutzt werden als für den sie bestimmt sind. Um jegliche Zweifel auszuschließen, dürfen die Informationen oder jeglicher Teil davon ohne ausdrückliche schriftliche Einwilligung der GPE auch keinen Gesellschaften bereitgestellt oder wie auch immer zugänglich gemacht werden, die im Bereich der Bearbeitung von Internetzahlungen tätig sind.

GPE behält sich im durch geltendes Recht zugelassenen Umfang sämtliche Rechte an dieser Dokumentation und darin enthaltenen Informationen vor. Jegliche Vervielfältigung, Verwendung, Ausstellung oder anderweitige Veröffentlichung oder Verbreitung der Informationen oder der Teile derselben, sowohl durch bekannte als auch bisher nicht bekannte Methoden, ist ohne schriftliche Einwilligung der GPE streng verboten. GPE trägt keine Haftung für jegliche Fehler oder Unterlassungen im Umgang mit den Informationen. GPE behält sich das Recht vor, auch ohne Grund, jegliche Information zu ändern oder zu widerrufen.

2. Vorbemerkung

Das Benutzerhandbuch „GP webpay Portal“ ist für e-Commerce-Händler („Händler“) bestimmt, die in ihrem Online Shop Online-Zahlungen durch das GP webpay Zahlungsgateway annehmen.

Das Benutzerhandbuch beschreibt alle Menüpunkte des GP webpay Portals für Benutzer mit der Rolle „Administrator“.

Wichtiger Hinweis: Die einzelnen Zahlungsmethoden und -funktionen werden dem Händler von seinem Anbieter genehmigt (Acquirer). Informationen zur Bestellung des GP webpay Zahlungsgateway und Kontakte an alle Anbieter befinden sich unter www.gpwebpay.cz.

Das GP webpay Portal ermöglicht dem Benutzer Folgendes:

- Suche und Verwaltung von Zahlungen
- Erstellung, Versendung, Suche und Verwaltung von PUSH Zahlungen
- Erstellung und Verwaltung der Benutzer
- Abruf der Statistik und der genehmigten Funktionen für den Online Shop und Zahlungen
- Erstellung und Verwaltung von Schlüsseln
- Herunterladen der technischen Dokumentation und weiteren Quellen für die Verknüpfung mit der Schnittstelle des Zahlungsgateways GP webpay

3. Anmeldung des Benutzers

3.1 Anmeldung

Der Benutzer greift auf das GP webpay Portal über die URL-Adresse <https://portal.gpwebpay.com> zu.

Nach Eingabe der URL-Adresse wird ein Formular für die Anmeldung im GP webpay Portal angezeigt. Der Benutzer gibt die Angaben in die Felder „Gesellschaft“, „Benutzername“ und „Passwort“ ein (s. Abb. 1).

ECOMMERCE
GP WEBPAY

PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

PŘIHLÁŠENÍ

Společnost

Uživatelské jméno

Heslo

PŘIHLÁSIT

[Zapomenuté heslo](#)

© Global Payments Europe 2015, v. 1.2.2-6

Abb. 1: Anmeldung des Benutzers im GP webpay Portal

Das Passwort für die Erstanmeldung erhält der Benutzer vom App-Support der Global Payments Europe (GPE).

Nach der ersten Anmeldung mit dem Passwort des App-Support wird dem Benutzer das Formular zur Änderung des Passworts angezeigt. Der Benutzer wählt ein neues Passwort, das er für die Anmeldung im GP webpay Portal verwenden wird.

3.2 Aktualisierung der Benutzerdaten

Nach der Erstanmeldung im GP webpay Portal wird der Benutzer zur Bestätigung und / oder Ergänzung der Benutzerdaten aufgefordert (s. Abb. 2). Nach Eingabe der gültigen Benutzerdaten und Klick auf den Button „Bestätigen“ wird an die angegebene E-Mail-Adresse ein Verifizierungscode zur Bestätigung der eingegebenen Daten gesendet.

Abb. 2: Bestätigung und / oder Ergänzung der Benutzerdaten

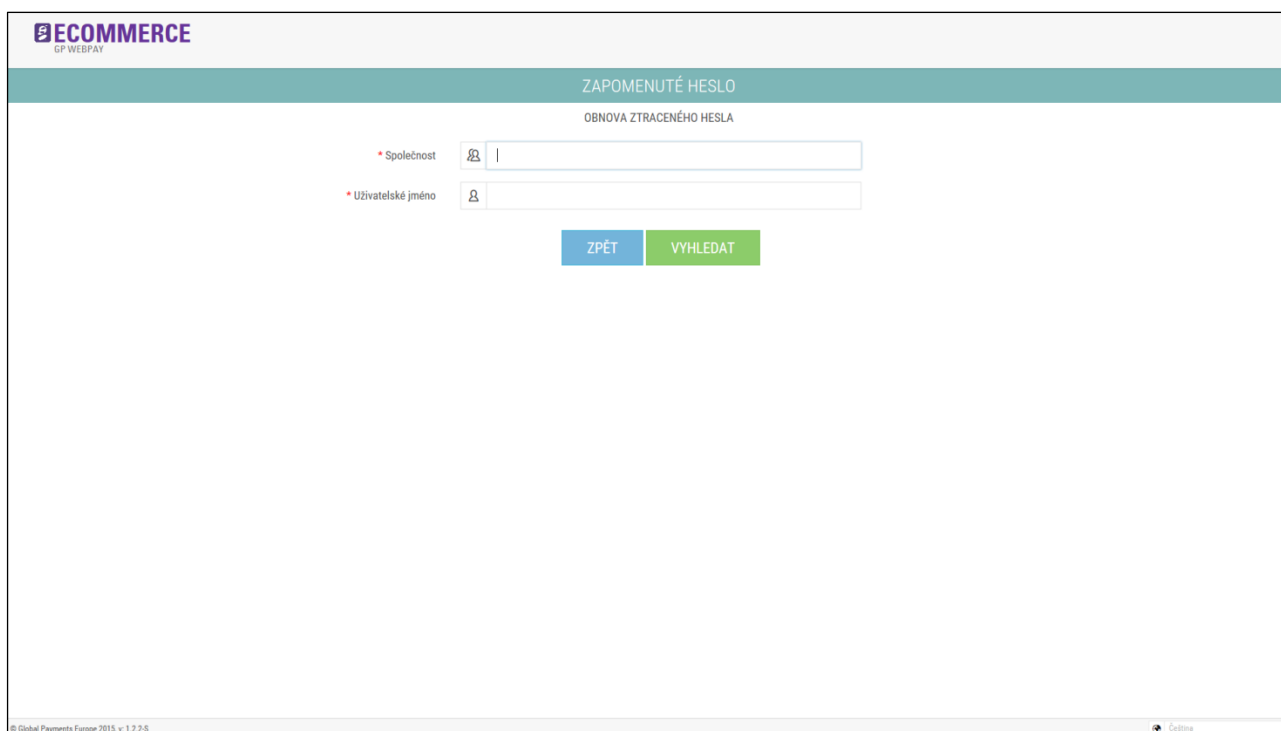
Der Benutzer gibt anschließend den Verifizierungscode zur Bestätigung der angegebenen Daten ein, den er an die im vorherigen Schritt angegebene E-Mail-Adresse erhalten hat, und klickt auf den Button „Speichern“ (s. Abb. 3.).

Abb. 3: Eingabe des Verifizierungscodes zur Bestätigung der angegebenen Daten

3.3 Vergessenes Passwort

Dieses Menü ermöglicht es dem Benutzer, das Passwort zurückzusetzen:

- Nach Klick auf den Button „Vergessenes Passwort“ wird ein Formular angezeigt. Der Benutzer gibt die Daten in die Felder „Gesellschaft“ und „Benutzername“ ein (s. Abb. 4).
- Nach Klick auf den Button „Suchen“ werden die Benutzerdaten (Gesellschaft, Vorname und Nachname) und die E-Mail-Adresse angezeigt, an die nach Klick auf den Button „Bestätigen“ eine E-Mail mit dem Verifizierungslink für die Erstellung eines neuen Passworts gesendet wird.
- Nach Klick auf den Verifizierungslink wird ein Formular angezeigt. Der Benutzer gibt die entsprechenden Daten in die Felder „Neues Passwort“ und „Bestätigung des neuen Passworts“ ein.
- Nach Klick auf den Button „Speichern“ wird ein Formular für die Anmeldung im GP webpay Portal angezeigt.



The screenshot shows the 'ZAPOMENUTÉ HESLO' (Forgot Password) page. At the top left is the 'ECOMMERCE GP WEBPAY' logo. The main heading is 'ZAPOMENUTÉ HESLO' with the subtitle 'OBNOVA ZTRACENÉHO HESLA'. Below this are two input fields: the first is labeled '* Společnost' (Company) and the second is labeled '* Uživatelské jméno' (Username). Both fields have a small 'i' icon on the left. Below the fields are two buttons: a blue 'ZPĚT' (Back) button and a green 'VYHLEDAT' (Search) button. At the bottom left, there is a small copyright notice: '© Global Payments Europe 2015, v. 1.2.2.6'. At the bottom right, there is a small 'Čistina' logo.

Abb. 4: Zurücksetzen des verlorenen Passworts

4. Startmenü

Nach erfolgreicher Anmeldung des Benutzers im GP webpay Portal wird das Startmenü angezeigt (s. Abb. 5), das den zugewiesenen Rollen des angemeldeten Benutzers entspricht. Der Name des angemeldeten Benutzers wird dauerhaft in der rechten oberen Ecke des GP webpay Portals angezeigt. Nach Anmeldung des Benutzers wird das GP webpay Portal in der Sprache angezeigt, die vom App-Support GPE eingestellt wurde, s. Menü „Einstellungen/Benutzerdaten/Bevorzugte Sprache“). Der Benutzer kann die Sprache durch einen Klick auf die Flagge in der rechten unteren Ecke des GP webpay Portals ändern.

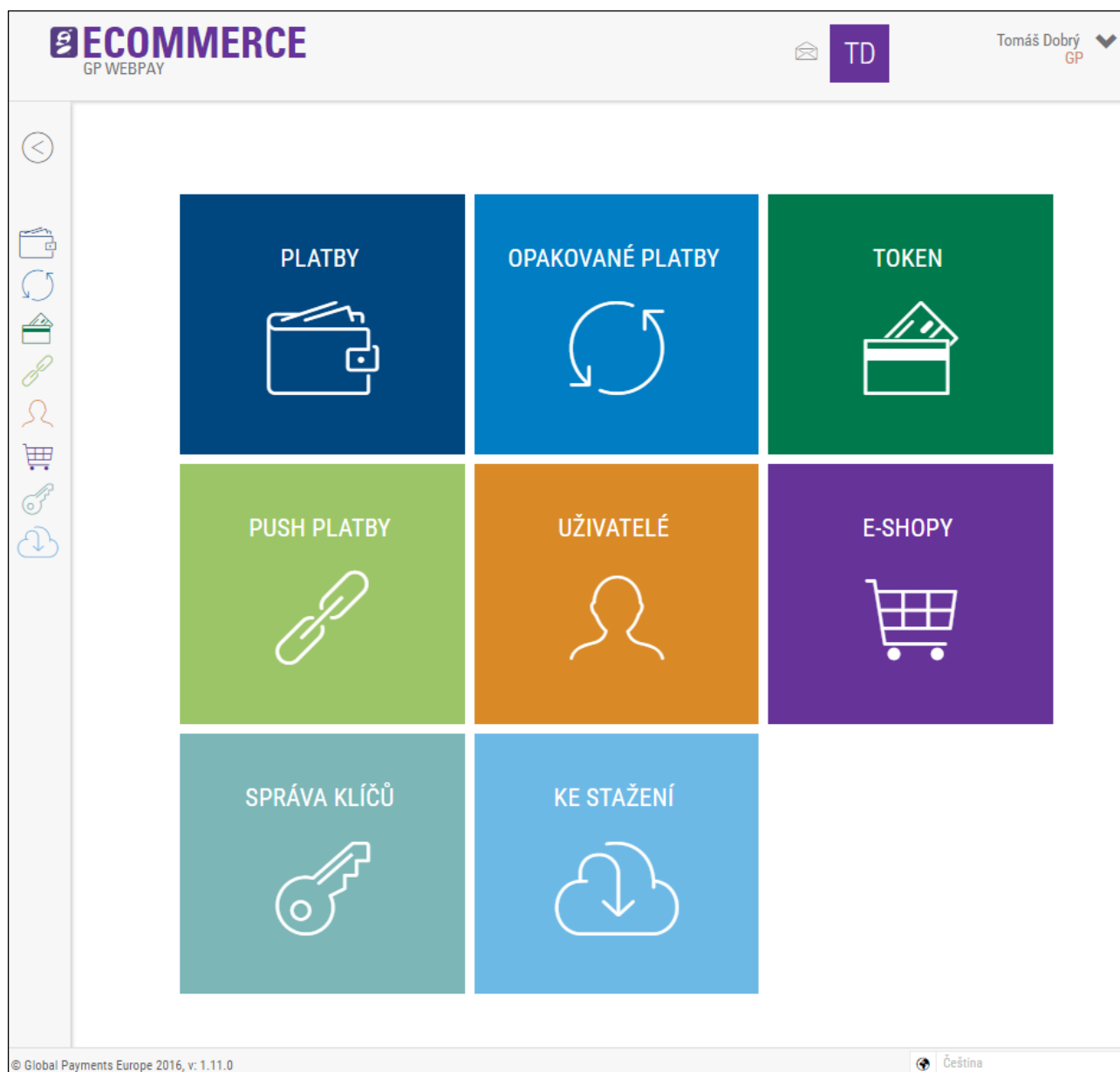


Abb. 5: Startmenü nach der Anmeldung

4.1 Zahlungen

Der Benutzer kann Zahlungen mittels Filter durchsuchen, Details zu den Zahlungen einschließlich deren Status und Verlauf abrufen und die Zahlungen verwalten.

4.2 Wiederkehrende Zahlungen

Der Benutzer kann Registrierungszahlungen für den Dienst „Wiederkehrende Zahlungen“ (s. Dokument „GP webpay – Beschreibung des Dienstes“ im Menü „Downloads“) mittels Filter durchsuchen, wiederkehrende Zahlungen zur Registrierungszahlung abrufen und die Zahlung verwalten.

4.3 Token

Der Benutzer kann Registrierungszahlungen für die Funktion „Gespeicherte Karte“ (s. Dokument „GP webpay – Beschreibung des Dienstes“ im Menü „Downloads“) mittels Filter durchsuchen und den Token verwalten, der bei der Registrierungszahlung entstanden ist.

4.4 PUSH Zahlungen

Der Benutzer kann die PUSH Zahlung erstellen (s. Dokument „GP webpay – Beschreibung des Dienstes“ im Menü „Downloads“) und diese an die E-Mail-Adresse des Kunden senden. Der Benutzer kann weiters die erstellten PUSH Zahlungen mittels Filter durchsuchen, Details der Zahlungen abrufen und die Zahlungen verwalten.

4.5 Benutzer

Der Benutzer mit der Rolle „Administrator“ kann eine Benutzerliste abrufen, die Rollen der einzelnen Benutzer verwalten, sowie einen neuen Benutzer erstellen.

4.6 Online Shops

Der Benutzer kann Statistiken und genehmigte Funktionen für den Online Shop und Zahlungen abrufen.

4.7 Schlüsselverwaltung

Der Benutzer kann Schlüssel für die Absicherung der Kommunikation zwischen dem Online Shop und dem GP webpay Server und für die Erstellung und Verwaltung von Zahlungen erstellen und verwalten. Der Benutzer kann weiters den Status abrufen, in dem sich die Schlüssel für den Online Shop befinden.

4.8 Downloads

Der Benutzer kann die technische Dokumentation und weitere Quellen für die Verknüpfung mit der Schnittstelle des Zahlungsgateways GP webpay herunterladen.

4.9 Angemeldeter Benutzer

Der Benutzer kann seine Kontaktdaten und die bevorzugte Sprache einstellen oder aktualisieren. Der Benutzer kann weiters das Passwort für die Anmeldung im GP webpay Portal ändern.

5. Zahlungen

Dieses Menü ermöglicht die Suche und Verwaltung von Zahlungen. Der Suchfilter wird angezeigt (s. Abb. 6).

Abb. 6: Zahlungssuchfilter

5.1 Suchfilter

- Online Shop: Auswahl des Online Shops aus der Online Shop-Liste,
- Erstellungszeitpunkt von – bis: Datum und Zeitpunkt der Erstellung der Zahlung,
- Zahlungsnummer,
- Bestellnummer,
- Referenznummer,
- Status: Auswahl des Status der Zahlung aus der Liste,
- Betrag,
- Währung: Auswahl der Währung aus der Liste,
- Zahlungsmethode: Auswahl der Zahlungsmethode aus der Liste,
- Die letzten 4 Ziffern der Kartennummer: Möglichkeit zur Eingabe der letzten 4 Ziffern der Kartennummer.

Nach der Eingabe der Daten in den Filter wird die Suche mit Klick auf den Button „Suchen“ gestartet. Die Angaben aus dem Filter werden mit Klick auf den Button „Abbrechen“ gelöscht.

5.2 Suche

Die ausgesuchten Zahlungen werden von der neuesten bis zur ältesten sortiert (s. Abb. 7). Es werden alle Zahlungsarten angezeigt – Standard-, Registrierungs-, wiederkehrende und PUSH Zahlungen (Anm: lediglich PUSH Zahlungen, bei denen der Benutzer auf den Zahlungslink geklickt hat). Im unteren Teil der Liste ist die Anzahl der gefundenen Zahlungen angeführt. Es werden höchstens 100 Posten auf der Seite angezeigt. Bei einer größeren Zahl der ausgesuchten Zahlungen werden somit nicht alle Zahlungen angezeigt und man muss die Pfeiltasten zur

Navigation verwenden. Für die Suche nach einer bestimmten Zahlung empfehlen wir daher, im Suchfilter möglichst konkrete Daten anzugeben. Bei jeder ausgesuchten Zahlung werden grundlegende Informationen angezeigt.

Čas vytvoření platby	Číslo platby	Číslo objednávky	E-shop	Způsob platby	Stav	Karetní asociace	Požadováno	Zapláceno	Vráceno	0
15.3.2016 15:08:50	1458050864631		Global Payments	Karta – platební brána	Vyřizována		2 350,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	
15.3.2016 14:58:51	145805030634		Global Payments	Karta – platební brána	Zaplácena	MC	10,00 CZK	10,00 CZK	0,00 CZK	🔄
15.3.2016 9:24:29	1458030263491		Global Payments	Karta – platební brána	Zaplácena	MC	0,30 CZK	0,30 CZK	0,00 CZK	🔄
9.3.2016 14:17:03	1457011022564		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplácena		100,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	
29.2.2016 15:59:15	1456757950299		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplácena		100,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	
26.2.2016 13:37:38	1456490257092		Global Payments	Karta – platební brána	Zaplácena	MC	100,00 CZK	100,00 CZK	0,00 CZK	🔄
22.2.2016 10:05:12	1456131911941		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplácena		0,30 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	
22.2.2016 9:34:34	1456130073844		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplácena		100,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	
22.2.2016 9:30:55	1456129852104		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplácena		100,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	
18.2.2016 14:14:55	1455801295469		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplácena		100,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	
18.2.2016 14:06:50	1455800810482		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplácena		100,30 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	
18.2.2016 13:59:38	1455800377963		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplácena		0,30 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	
18.2.2016 10:46:41	1455788799132		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplácena		100,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	
16.2.2016 14:22:38	1455628958393		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplácena		100,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	
16.2.2016 14:02:17	1455627737424		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplácena		0,10 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	
16.2.2016 12:02:07	1455620526761		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplácena		100,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	
22.1.2016 12:26:25	1453461886741		Global Payments	Karta – platební brána	Vyřizována		1 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	
19.1.2016 13:28:52	1453206526865		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplácena		10,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	
18.1.2016 16:41:34	1453129126928		Global Payments	Karta – platební brána	Vyřizována		1,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	
18.1.2016 15:40:49	1453127988063		Global Payments	Karta – platební brána	Zaplácena	VISA	10 000,00 CZK	10 000,00 CZK	0,00 CZK	🔄

Abb. 7: Liste der ausgesuchten Zahlungen

5.3 Details der Zahlung

Nach Klick auf die Zahlung in der Liste der ausgesuchten Zahlungen werden grundlegende Informationen über die Zahlung angezeigt (s. Abb. 8). Die weitere Verwaltung der Zahlung hängt von ihrem Status ab. Der Benutzer kann die Zahlung wie gewünscht verwalten (bezahlen, zurückerstatten, etc.). Wenn die Eingabe des Betrags gefordert wird, so ist der Betrag mit Dezimalkomma einzugeben (Bsp.: der Betrag 10 EUR und 30 Cent wird als 10,3 eingegeben).

Es können auch mehrere Zahlungen auf einmal verwaltet werden, indem diese in der letzten Spalte der Liste der ausgesuchten Zahlungen angeklickt werden. Im unteren Teil des Bildschirms wird dann die Liste der ausgewählten Zahlungen angezeigt, die der Benutzer alle auf einmal verwalten kann (s. Abb. 9).

Voraussetzung für die Verwaltung der Zahlungen ist die Eingabe eines Privatschlüssels in den Speicher des Browsers (mehr unter 11 Schlüsselverwaltung). Jeder Antrag auf die Verwaltung der Zahlung wird durch die Eingabe des Passworts zu dem Privatschlüssel bestätigt.

ECOMMERCE GP WEBPAY									
PLATBY									
VYHLEDÁVÁNÍ									
Čas vytvoření platby	Číslo platby	Číslo objednávky	E-shop	Způsob platby	Stav	Karetní asociace	Požadováno	Zaplaceno	Vráceno
15.3.2016 15:08:50	1458050864631		Global Payments	Karta – platební brána	Vyřizována		2 350,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK
15.3.2016 14:58:51	1458050330634		Global Payments	Karta – platební brána	Zaplacena	MC	10,00 CZK	10,00 CZK	0,00 CZK
15.3.2016 9:24:29	1458030263491		Global Payments	Karta – platební brána	Zaplacena	MC	0,30 CZK	0,30 CZK	0,00 CZK
3.3.2016 14:17:03	1457011022564		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplacena		100,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK
29.2.2016 15:59:15	1456757950299		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplacena		100,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK
26.2.2016 13:37:38	1456490257092		Global Payments	Karta – platební brána	Zaplacena	MC	100,00 CZK	100,00 CZK	0,00 CZK

HISTORIE									
DETAIL PLATBY									
Čas vytvoření platby	26.2.2016 13:37:38 SEČ					Stav	Zaplacena		
Čas autorizace	26.2.2016 13:38:55 SEČ					Požadováno	100,00 CZK		
E-shop	Global Payments					Autorizováno	100,00 CZK		
E-shop č.	7700049976					Zaplaceno	100,00 CZK		
Číslo platby	1456490257092					Vráceno	0,00 CZK		
Číslo objednávky						Účet	GPE CZ		
Referenční číslo						Karetní asociace	MC		
Výsledek autorizace	Autorizováno					Poslední 4 číslice karty	4014		

Abb. 8: Details der Zahlung

ECOMMERCE GP WEBPAY									
22.2.2016 10:05:12	1456131911941		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplacena		0,30 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK
22.2.2016 9:34:34	1456130073844		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplacena		100,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK
22.2.2016 9:30:55	1456129852104		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplacena		100,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK
18.2.2016 14:14:55	1455801295469		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplacena		100,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK
18.2.2016 14:06:50	1455800810482		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplacena		100,30 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK
18.2.2016 13:59:38	1455800377963		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplacena		0,30 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK
18.2.2016 10:46:41	1455788799132		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplacena		0,30 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK
16.2.2016 14:22:38	1455629958393		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplacena		0,30 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK
16.2.2016 14:02:17	1455627737424		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplacena		0,10 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK
16.2.2016 12:02:07	1455620526761		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplacena		100,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK
22.1.2016 12:26:25	1453461886741		Global Payments	Karta – platební brána	Vyřizována		1 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK
19.1.2016 13:28:52	1453206526665		Global Payments	Karta – platební brána	Nezaplacena		10,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK
18.1.2016 16:41:34	1453129126928		Global Payments	Karta – platební brána	Vyřizována		1,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK
18.1.2016 15:40:49	1453127988063		Global Payments	Karta – platební brána	Zaplacena	VISA	10 000,00 CZK	10 000,00 CZK	0,00 CZK

HROMADNÝ NÁVRAT PLATEB									
Počet plateb pro plný návrat: 4									
Vložte prosím Váš soukromý klíč do paměti prohlížeče v sekci: Správa klíčů .									
* Heslo k soukromému klíči									
<input type="password"/>									
VRÁTIT									

HROMADNÁ SPRÁVA PLATEB - GLOBAL PAYMENTS									
15.3.2016 14:58:51	1458050330634	Global Payments	MC	10,00 CZK	<input type="checkbox"/>				
15.3.2016 9:24:29	1458030263491	Global Payments	MC	0,30 CZK	<input type="checkbox"/>				
26.2.2016 13:37:38	1456490257092	Global Payments	MC	100,00 CZK	<input type="checkbox"/>				
18.1.2016 15:40:49	1453127988063	Global Payments	VISA	10 000,00 CZK	<input type="checkbox"/>				

Abb. 9: Sammelauswahl und -verwaltung von Zahlungen

5.3.1 Status der Zahlungen

Die möglichen Status-Angaben der Zahlung sind in der Anlage „14.1. Status der Zahlung“ angeführt. Meist ist der Status der Zahlung „Bezahlt“ oder „Genehmigt“.

Status der Zahlung „Bezahlt“ – die Zahlung ist in diesem Status, wenn der Antrag auf Bezahlung mit dem Parameter „DEPOSITFLAG=1“ erstellt wurde, s. das Dokument „GP webpay – HTTP API“ im

Menü „Downloads“. Bei einer Zahlung mit diesem Status kann die Aufhebung der Bezahlung und die Änderung in den Status „Genehmigt“ durchgeführt werden (Button „Bezahlung aufheben“). Nach Abschluss der Abgabe (wird automatisch vom System GP webpay zu Ende des Geschäftstages, im Normalfall nach 22:00 durchgeführt) kann eine (teilweise) Rückerstattung der Zahlung durchgeführt werden (Button „Zurück“).

Status der Zahlung „Genehmigt“ – die Zahlung ist in diesem Status, wenn der Antrag auf Bezahlung mit dem Parameter „DEPOSITFLAG=0“ erstellt wurde, s. das Dokument „GP webpay – HTTP API“ im Menü „Downloads“. Bei einer Zahlung mit diesem Status kann die vollständige Bezahlung oder eine teilweise Bezahlung (Button „Bezahlen“) oder eine Aufhebung der Zahlung (Button „Zahlung aufheben“) durchgeführt werden.

Jeder Antrag auf Verwaltung der Zahlung wird durch die Eingabe des Passworts zum Privatschlüssel bestätigt. Der neue Status der Zahlung wird in der Liste der Zahlungen und in den Details der Zahlung angezeigt.

5.3.2 Zahlungsverlauf

Nach Klick auf den Verweis „Zahlungsverlauf“ in der linken oberen Ecke im Menü „Details der Zahlung“ wird der Verlauf der Zahlung angezeigt (s. Abb. 10). Im linken Teil werden die vom Online Shop / Benutzer durchgeführten Aktivitäten angezeigt, im rechten Teil werden die durch das Zahlungsgateway durchgeführten Aktivitäten angezeigt.

The screenshot displays the 'HISTORIE PLATBY' (Payment History) window. It shows a list of payment events with columns for 'Čas vytvoření platby' (Payment creation time), 'Číslo platby' (Payment ID), 'Číslo objednávky' (Order ID), and 'E-shop' (Merchant). The events include:

- 13.1.2016 11:00:28: E-shop Global Payments vytvořil platbu č. 145267920260 na částku 1,00 CZK.
- 13.1.2016 11:00:38: GP webpay povolil platbu č. 145267920260 na částku 1,00 CZK.
- 13.1.2016 11:00:40: GP webpay provedl zaplacení platby č. 1 na částku 1,00 CZK.
- 13.1.2016 22:01:28: GP webpay odeslal platbu č. 145267920260 k vypořádání.
- 18.1.2016 12:23:02: Uživatel kerka provedl vrácení platby č. 1 na částku 0,50 CZK.
- 18.1.2016 22:01:18: GP webpay odeslal platbu č. 145267920260 k vypořádání.

 Below the history, the 'DETAIL PLATBY' (Payment Details) section shows:

- Čas vytvoření platby: 13.1.2016 11:00:28 SEČ
- Čas autorizace: 13.1.2016 11:00:38 SEČ
- E-shop: Global Payments
- E-shop č.: 7700049976
- Číslo platby: 145267920260
- Číslo objednávky: 143815241058
- Referenční číslo: Referenční číslo
- Stav: Částečně zaplacená/vrácena
- Požadováno: 1,00 CZK
- Autorizováno: 1,00 CZK
- Zaplaceno: 1,00 CZK
- Vráceno: 0,50 CZK
- Účet: GPE CZ
- Karanténní asociace: VISA

Abb. 10: Zahlungsverlauf

6. Wiederkehrende Zahlungen

Dieses Menü ermöglicht die Suche und Verwaltung der wiederkehrenden Zahlungen. Der Filter für die Suche von Registrierungs Zahlungen wird angezeigt (s. Abb. 11).

The screenshot shows the 'OPAKOVANÉ PLATBY' (Recurring Payments) section of the ECOMMERCE GP WEBPAY portal. The interface includes a search bar with 'VYHLEDÁVÁNÍ' and a filter button 'FILTR'. Below the search bar, there are several input fields for filtering payments:

- Čas vytvoření od:** 20.02.2016 13:30:49
- Do:** 21.03.2016 23:59:59
- Číslo platby:** [Empty input field]
- Číslo objednávky:** [Empty input field]
- Částka:** [Empty input field]
- Měna:** [Dropdown menu with '...' selected]
- Stav:** [Dropdown menu with '...' selected]

The bottom of the page shows the copyright notice: © Global Payments Europe 2015, v. 1.2.2.6.

Abb. 11: Filter für die Suche von Registrierungszahlungen

Wurde zu der Registrierungszahlung zumindest eine wiederkehrende Zahlung mit dem Status „Bezahlt“ erstellt, so wird bei der Registrierungszahlung den Button „Zahlungen“ angezeigt. Nach Klick auf den Button „Zahlungen“ bei der ausgewählten Registrierungszahlung aus der Liste der ausgesuchten Registrierungszahlungen (s. Abb. 12) werden im Menü „Zahlungen“ wiederkehrende Zahlungen zur Registrierungszahlung angezeigt. Nach Klick auf die Zahlung in der Liste der wiederkehrenden Zahlungen zu der Registrierungszahlung werden die grundlegenden Informationen über die Zahlung angezeigt (s. Abb. 13).

The screenshot shows the 'OPAKOVANÉ PLATBY' (Recurring Payments) section of the ECOMMERCE GP WEBPAY portal. The interface includes a search bar with 'VYHLEDÁVÁNÍ' and a filter button 'FILTR'. Below the search bar, there is a table listing recurring payments:

Čas vytvoření platby	Číslo platby	Číslo objednávky	E-shop	Stav	Požadováno	Platby
8.3.2016 15:13:21	145744626443	144287180179	Klabouchovo uhlí	Validní	1,00 CZK	Platby
8.3.2016 14:54:32	145744526678	144287081412	Klabouchovo uhlí	Validní	1,00 CZK	Platby

Below the table, there are options for 'XLSX' and 'PDF' exports, and a page indicator '1 - 2 / 2'. The bottom of the page shows the copyright notice: © Global Payments Europe 2015, v. 1.2.2.6.

Abb. 12: Liste der ausgesuchten Registrierungszahlungen

The screenshot displays the GP webspay Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the 'ECOMMERCE GP WEBPAY' logo, a user profile 'Karel Klábouch Klábouchovo uhlí', and a 'KK' icon. Below the navigation bar, there are search filters for 'Referenční číslo', 'Částka', 'Platební metoda', 'Stav', 'Měna', and 'Poslední 4 číslice karty'. The main content area features a table with columns: 'Čas vytvoření platby', 'Číslo platby', 'Číslo objednávky', 'E-shop', 'Způsob platby', 'Stav', 'Karetní asociace', 'Požadováno', 'Zaplaceno', and 'Vráceno'. The table lists three transactions, with the first one selected. Below the table, a 'DETAIL PLATBY' section provides a breakdown of the transaction details, including 'Čas vytvoření platby', 'Čas autorizace', 'E-shop', 'E-shop č.', 'Číslo platby', 'Číslo objednávky', 'Referenční číslo', 'Výsledek autorizace', 'Stav', 'Požadováno', 'Autorizováno', 'Zaplaceno', 'Vráceno', 'Účet', 'Karetní asociace', and 'Poslední 4 číslice karty'. A 'VRÁTIT' button is visible below the details. The footer of the page includes '© Global Payments Europe 2015, v. 1.2.2.9' and 'Čeština'.

Čas vytvoření platby	Číslo platby	Číslo objednávky	E-shop	Způsob platby	Stav	Karetní asociace	Požadováno	Zaplaceno	Vráceno
8.3.2016 15:17:40	945744626445		Klábouchovo uhlí	Opakovaná platba	Zaplacena	VISA	1,00 CZK	1,00 CZK	0,00 CZK
HISTORIE									
DETAIL PLATBY									
Čas vytvoření platby	8.3.2016 15:17:40 SEČ				Stav	Zaplacena			
Čas autorizace	8.3.2016 15:17:40 SEČ				Požadováno	1,00 CZK			
E-shop	Klábouchovo uhlí				Autorizováno	1,00 CZK			
E-shop č.	999999998				Zaplaceno	1,00 CZK			
Číslo platby	945744626445				Vráceno	0,00 CZK			
Číslo objednávky					Účet	Komerční banka			
Referenční číslo					Karetní asociace	VISA			
Výsledek autorizace	Autorizováno				Poslední 4 číslice karty	0016			
VRÁTIT									
8.3.2016 15:16:07	945744626444		Klábouchovo uhlí	Opakovaná platba	Zaplacena	VISA	1,00 CZK	1,00 CZK	0,00 CZK
8.3.2016 15:14:06	945744626443		Klábouchovo uhlí	Opakovaná platba	Zaplacena	VISA	1,00 CZK	1,00 CZK	0,00 CZK
XLSX PDF 1 - 3 / 3									

Abb. 13: Detail der wiederkehrenden Zahlungen zur Registrierungszahlung

Die Registrierungszahlung für die Funktion „Wiederkehrende Zahlung“ wird automatisch ungültig gemacht, sofern dazu innerhalb eines Jahres keine wiederkehrende Zahlung erstellt wurde und man dazu keine wiederkehrende Zahlung erstellen kann.

Der Händler kann die Registrierungszahlung durch Klick auf den Button „Aufheben“ aufheben (s. Abb. 14). Die Zahlung erhält den Status „Vom Händler storniert“.

Die Registrierungszahlung kann bei der Autorisierung der wiederkehrenden Zahlung auch vom Kartenaussteller aufgehoben werden – Status „Vom Kartenaussteller storniert“.

The screenshot shows the GP webpay Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the 'ECOMMERCE GP WEBPAY' logo, a user profile icon 'TD', and the name 'Tomáš Dobrý GP'. Below this is a section titled 'OPAKOVANÉ PLATBY' with a search bar 'VYHLEDÁVÁNÍ' and a filter icon. A table lists payment records with columns: 'Čas vytvoření platby', 'Číslo platby', 'Číslo objednávky', 'E-shop', 'Stav', and 'Platby'. One record is shown: '1.11.2017 8:20:24', '150952079765', '149442558968', 'Global Payments', 'Validní', and '-'. Below the table is a 'DETAIL ZÁZNAMU' section with a close button. The details are as follows:

Číslo platby	150952079765
Čas vytvoření platby	1.11.2017 8:20:24 SEČ
E-shop	Global Payments
Číslo objednávky	149442558968
Stav	Validní

At the bottom of the details section is a red button labeled 'ZRUŠIT'. Below the details section, there are options for 'XLSX' and 'PDF' exports, a page indicator '1 - 1 / 1', and a dropdown menu showing '20'.

Abb. 14: Aufhebung der Registrierungs Zahlungen durch den Händler

7. Token (Funktion „Gespeicherte Karte“)

Das Menü ermöglicht die Suche von Registrierungs Zahlungen und Tokens für die Funktion „Gespeicherte Karte“. Nach Klick auf die Registrierungs zahlung in der Liste der ausgesuchten Registrierungs zahlungen werden grundlegende Informationen zur Zahlung und zu dem Token angezeigt, der bei der Registrierungs zahlung entstanden ist (s. Abb. 15). Die weitere mögliche Verwaltung des Tokens hängt von seinem Status ab.

Die möglichen Status-Anzeigen des Tokens:

- Ausgestellt: Status vor der Autorisierung
- Verifiziert: die Autorisierung fand erfolgreich statt und der Token kann für Ein-Klick-Zahlungen verwendet werden
- Abgelehnt
- Abgelaufen
- Aufgehoben

The screenshot shows the 'DETAIL ZÁZNAMU' (Transaction Details) page in the GP webpay Portal. The page is titled 'TOKEN' and 'VYHLEDÁVÁNÍ'. It displays a table of transaction details for a payment token. The table includes the following information:

Čas vytvoření platby	Číslo platby	E-shop	Skupina obchodníků	Číslo karty (PAN)
25.10.2017 14:00:34	1508932771921	Global Payments	GPE Test	405607*****0008

The 'DETAIL ZÁZNAMU' section provides the following details:

Číslo platby	1508932771921
Čas vytvoření platby	25.10.2017 14:00:34 SELČ
E-shop	Global Payments
Skupina obchodníků	GPE Test
Číslo karty (PAN)	405607*****0008
Token	91F9EA5D9FE48E0F615A5E6686C547CBCFB85B7A1658E7B8533639DE08B3A9E5
KCV	2CC5BB
Stav	Vydaný
Platný do	31.12.2020 0:00:00 SEČ

At the bottom of the details section, there is a red button labeled 'ZRUŠIT' (Cancel). Below the details, there are options to download the record as XLSX or PDF, a page indicator '1 - 1 / 1', and a dropdown menu set to '20'. The footer of the page includes the copyright notice '© Global Payments Europe 2016, v. 1.8.0' and the language 'Čeština'.

Abb. 15: Detail der Registrierungszahlung und Token

8. PUSH Zahlungen

8.1 Erstellung der PUSH Zahlung

Dieses Menü ermöglicht die Erstellung einer PUSH Zahlung. Im ersten Schritt gibt der Benutzer die Daten für die PUSH Zahlung in das Formular ein (s. Abb. 16). Die mit einem Stern gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder:

- Online Shop: Auswahl eines Online Shops mit Genehmigung für PUSH Zahlungen aus der Liste der Online Shops, s. Menü „Online Shops: Genehmigung für Zahlungen“,
- Zahlungsnummer:
 - Darf lediglich Ziffern enthalten und ihre höchstzulässige Länge ist 15 Zeichen,
 - Die Nummer muss im Rahmen des Online Shops einzigartig sein,
 - Der Benutzer kann den Button „Zahlungsnummer erstellen“ für die Erstellung der einzigartigen Zahlungsnummer durch das System erstellen,
- Verarbeitungsmethode:
 - Nach Wahl der Möglichkeit „Betrag bezahlen“ kommt es zur Erstellung der Zahlung, die nach der Bezahlung durch den Kunden im GP webpay Zahlungsgateway sofort von seinem Konto abgebucht wird,

- Nach Wahl der Möglichkeit „Betrag sperren“ kommt es zur Erstellung der Zahlung, die nach Bezahlung durch den Kunden im GP webpay Zahlungsgateway auf seinem Konto gesperrt wird. Der Benutzer kann die Bezahlung und die Abbuchung des Betrags vom Konto des Kunden später durch das GP webpay Portal (Menü Zahlungen) oder unter Nutzung der Web Services durchführen,
- Betrag: der geforderte Zahlungsbetrag, er kann mit Dezimalzahlen eingegeben werden
- Referenznummer:
 - Optional einzugebender Identifikator zur Erleichterung der Arbeit mit der Zahlung, z.B. Rechnungsnummer
 - Kann die folgenden ASCII-Zeichen enthalten: x20(space), x23(#), x24(\$), x2A-x3B(*+,-./0-9:;), x3D(=), x40-x5A(@A-Z), x5E(^), x5F(_), x61-x7A(a-z),
 - Die höchstzulässige Länge ist 20 Zeichen,
 - Die Nummer muss nicht einzigartig sein und kann sich wiederholen.
- Sprache: Auswahlmöglichkeit der Sprache der E-Mail-Vorlage und des Zahlungsgateways GP webpay,
- Bestellnummer:
 - Optional einzugebender Identifikator, der dem Händler die Arbeit mit der Zahlung erleichtert,
 - Kann lediglich Ziffern enthalten und ihre höchstzulässige Länge ist 30 Zeichen,
 - Die Nummer muss nicht einzigartig sein und kann sich wiederholen.
- Gültig bis:
 - Die Gültigkeit der PUSH Zahlung beträgt in der Regel 90 Tage,
 - Der Benutzer kann ein eigenes Datum der Gültigkeit eingeben (höchstens 90 Tage nach dem Erstellungsdatum), bis zu dem der Kunde den Zahlungslink für die Bezahlung verwenden kann,
 - Nach Ablauf der Gültigkeit ist der Zahlungslink ungültig und kann nicht mehr für die Bezahlung verwendet werden.
- Währung: Auswahlmöglichkeit einer Währung aus der Liste.
- Interne Daten des Online Shops: die eingegebenen Daten werden im Antrag auf Erstellung der Zahlung an die Schnittstelle des Zahlungsgateways GP webpay im Parameter „MD“ übermittelt (s. Dokument „GP webpay – HTTP API“ im Menü „Downloads“) und werden dem Online Shop in der Antwort vom GP webpay Zahlungsgateway in unveränderter Form zurückgesendet,
- Beschreibung der Zahlung: die eingegebenen Daten werden im Antrag auf Erstellung der Zahlung an die Schnittstelle des Zahlungsgateways GP webpay im Parameter „DESCRIPTION“ übermittelt (s. Dokument „GP webpay – HTTP API“ im Menü „Downloads“).
- Typ der Zahlung:
 - Nach Auswahl von „Wiederkehrende Zahlung“ kommt es nach der Bezahlung der PUSH Zahlung zur Speicherung der Kartendaten für diese Funktion,

- Nach Auswahl von „Gespeicherte Karte“ kommt es nach der Bezahlung der PUSH Zahlung zur Speicherung der Kartendaten für diese Funktion.

Nach Eingabe der Daten für die PUSH Zahlung im Formular gelangt man durch Klick auf den Button „Weiter“ zum zweiten (fakultativen) Schritt „Eingabe der E-Mail“.

The screenshot displays the 'Vytvoření PUSH platby' form in the GP webspay Portal. The form is structured as follows:

- Step 1: Vytvoření PUSH platby** (Active)
- Step 2: Zadání e-mailu (nepovinné)**
- Step 3: Shrnutí**

Form fields include:

- * E-shop: Global Payments – 7700049976
- * Jazyk: Čeština
- * Číslo platby: [Input field]
- Číslo objednávky: [Input field]
- * Způsob zpracování: Zaplatit částku, Blokovat částku
- * Platná do: 27.12.2019
- * Částka: [Input field]
- * Měna: CZK
- Referenční číslo: [Input field]
- URL serveru: [Input field]
- Interní data e-shopu: [Input field]
- Popis platby: [Input field]
- Typ platby: [Dropdown menu]

Buttons: 'VYTVORENÍ PUSH PLATBY (1/3)' (top right), 'POKRAČOVAT' (bottom right).

Footer: © Global Payments Europe 2016, v. 1.11.0, Čeština

Abb. 16: Erstellung der PUSH Zahlung

Im zweiten Schritt kann der Benutzer die E-Mail-Adresse des Kunden für den Versand des Zahlungslinks und / oder die E-Mail-Adresse des Online Shops für den Versand der Bestätigung über die Bezahlung des Zahlungslinks eingeben.

Bei Auswahl von „Versand des Zahlungslinks per E-Mail“ wird ein Formular angezeigt (s. Abb. 17). Mit einem Stern gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder:

- An: E-Mail-Adresse des Kunden,
- Betreff: Den Text des Betreffs der Nachricht kann der Benutzer ändern,
- Nachricht: Den Text der Nachricht, die an den Kunden gesendet wird, kann der Benutzer ändern. Es ist jedoch die Textkette „\${link}“ (ohne Anführungszeichen) zu erhalten, die bei Versand durch den erstellten Zahlungslink ersetzt wird.

The screenshot shows the 'E-commerce' portal interface for 'PUSH PLATBY'. The current step is 'Zadáni e-mailu (negotováno)'. The form is for sending an email with a payment link. The 'Komu' field is empty, and the 'Předmět' field contains 'Portál GP webpay - vytvoření PUSH platby číslo 1458563556699'. The 'Zpráva' field has a preview of the email content, which includes the Global Payments logo, the recipient's name, the payment amount (1 000 CZK), and the payment link. The preview also shows the Global Payments logo and the website URL 'www.gpwebpay.cz'.

Abb. 17: Eingabe der E-Mail-Adresse des Kunden für den Versand des Zahlungslinks

Nach Auswahl von „E-Mail für den Versand der Zahlungsbestätigung“ wird ein Formular angezeigt (s. Abb. 18). Mit einem Stern gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder:

- An: E-Mail-Adresse des Online Shops,
- Beschreibung der Zahlung: Die eingegebenen Daten werden im Antrag auf Erstellung der Zahlung an die Schnittstelle des Zahlungsgateways GP webpay im Parameter „DESCRIPTION“ übermittelt (s. Dokument „GP webpay – HTTP API“ im Menü „Downloads“).

The screenshot displays the 'PUSH PLATBY' interface. At the top, the 'ECOMMERCE GP WEBPAY' logo is on the left, and the user 'Tomáš Dobrý GP' is on the right. A teal header bar contains the 'PUSH PLATBY' title. Below this, a progress bar shows three steps: 1. Vytvoření PUSH platby (completed), 2. Zadání e-mailu (nepovinné) (current step), and 3. Shrnutí. A blue button labeled 'ZADÁNÍ E-MAILU (2/3)' is positioned on the right. The main content area includes two checkboxes: 'E-mail pro odeslání platebního linku' (unchecked) and 'E-mail pro odeslání potvrzení o zaplacení' (checked). Below these is a text input field for '* Komu' and a 'Popis platby' field. At the bottom are 'ZPĚT' and 'POKRAČOVAT' buttons. The footer contains '© Global Payments Europe 2016, v. 1.11.0' and 'Čeština'.

Abb. 18: Eingabe der E-Mail-Adresse des Online Shops für den Versand der Zahlungsbestätigung

Zum letzten dritten Schritt „Zusammenfassung“ gelangt man durch den Klick auf den Button „Weiter“.

Im letzten Schritt werden Angaben zu der erstellten PUSH Zahlung und die angegebenen E-Mail-Adressen angezeigt (s. Abb. 19). Nach Eingabe des Passworts zum Privatschlüssel und Klick auf den Button „Zahlungslink erstellen“ wird eine Bestätigung über die erfolgreiche Erstellung der PUSH Zahlung und Versand an den Kunden an die angegebene E-Mail-Adresse angezeigt (s. Abb. 20). Das Feld „Zahlungslink“ enthält den erstellten Zahlungslink, den der Benutzer in die Zwischenablage speichern und in einer anderen App verwenden kann. Der erstellte Zahlungslink kann nicht geändert werden.

Durch Klick auf den Button „Weitere PUSH Zahlung erstellen“ kann der Benutzer eine weitere PUSH Zahlung erstellen.

Der Benutzer kann die erstellten PUSH Zahlungen durch Klick auf den Button „Suche von PUSH Zahlungen“ durchsuchen. Der Suchfilter wird angezeigt (s. Abb. 21).

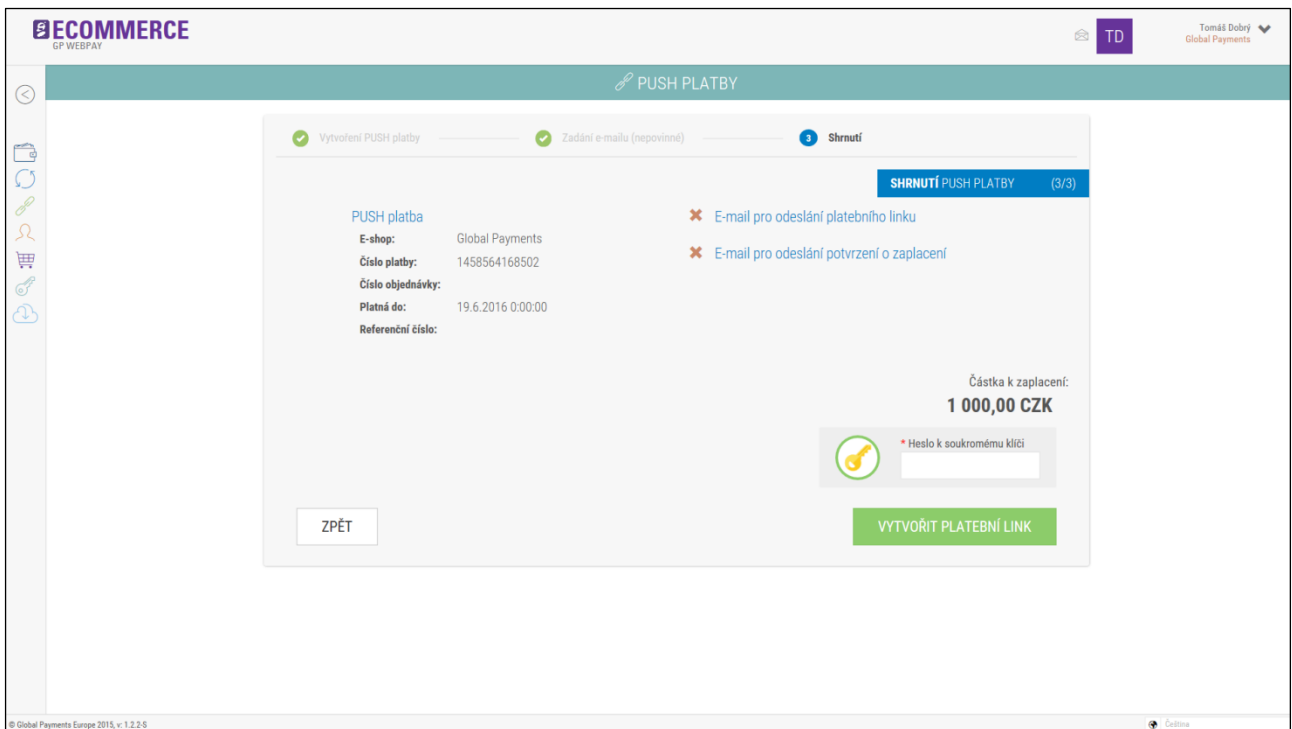


Abb. 19: Zusammenfassung der PUSH Zahlung

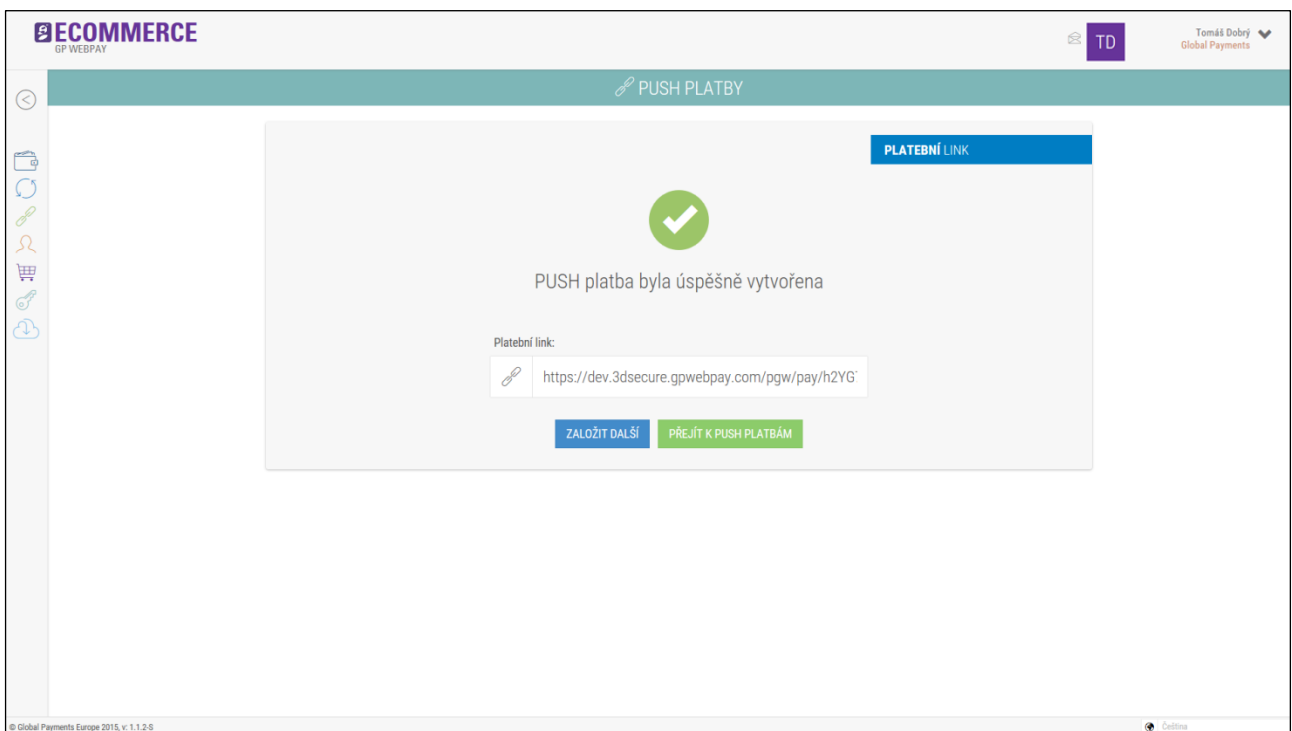


Abb. 20: Bestätigung über die erfolgreiche Erstellung der PUSH Zahlung

ECOMMERCE
GP WEBPAY

PUSH PLATBY

FILTR VYHLEDÁVÁNÍ VYHLEDAT VYČISTIT

Čas vytvoření od 20.02.2016 13:52:13 Do 21.03.2016 23:59:59

Číslo platby Číslo objednávky

Částka Měna ...

Stav ...

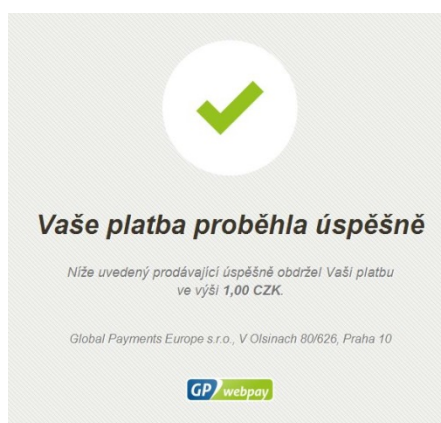
© Global Payments Europe 2015, v. 1.2.2-S

Abb. 21: Suchfilter für PUSH Zahlungen

8.2 Bezahlung von PUSH Zahlungen

Der Kunde erhält eine E-Mail mit Information über die erstellte PUSH Zahlung und dem Zahlungslink. Entscheidet er sich, die Zahlung zu bezahlen, so klickt er auf den Zahlungslink und sein Internetbrowser wird zum GP webpay Zahlungsgateway umgeleitet, wo er die Zahlung durchführt. Der Kunde wird anschließend über das Ergebnis der Zahlung informiert:

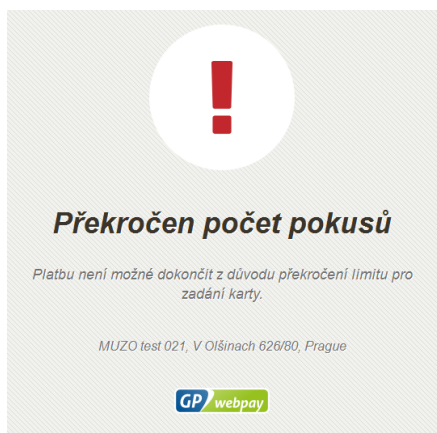
- Die Zahlung war erfolgreich:



- Die Zahlung war nicht erfolgreich:

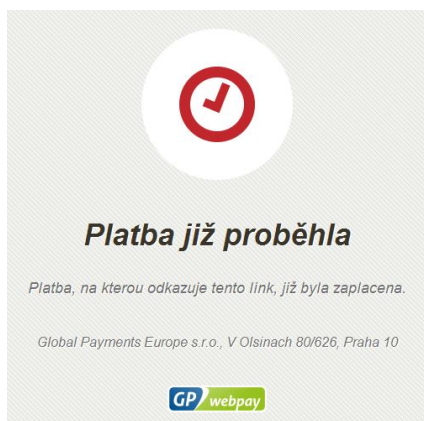


- Bei der Zahlung wurde das Limit an Zahlungsversuchen überschritten:



Wenn der Kunde nach Klick auf den Zahlungslink nicht zum GP webpay Zahlungsgateway umgeleitet wird, erhält er Informationen über den Grund dafür:

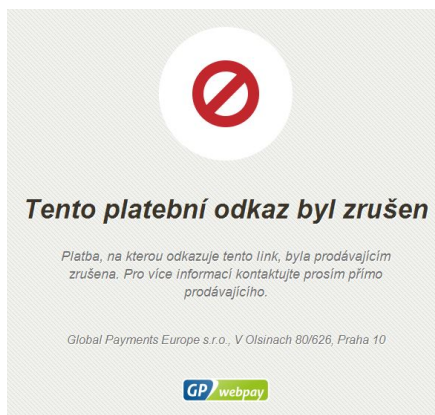
- Die Zahlung wurde bereits durchgeführt:



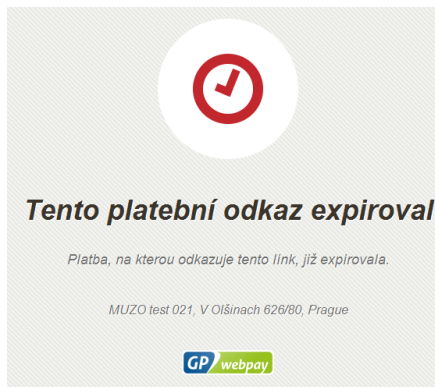
- Die Zahlung wurde nicht gefunden:



- Die Zahlung wurde aufgehoben:



- Bei der Zahlung ist das Gültigkeitsdatum abgelaufen:



- Der Online Shop hat keine Genehmigung für PUSH Zahlungen:



- Die Zahlung befindet sich in einem inkonsistenten Status:



Die PUSH Zahlung kann auch unter Nutzung der Web Services (Methode „createPaymentLink()“) erstellt werden, s. Dokument „GP webpay – API WS“ im Menü „Downloads“.

9. Benutzer

9.1 Benutzer erstellen

Dieses Menü ermöglicht dem Benutzer mit der Rolle „Administrator“ die Erstellung eines neuen Benutzers. Die Daten zum neuen Benutzer gibt er in ein Formular ein (s. Abb. 22). Mit einem Stern gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Dem neuen Benutzer wird die Rolle „Suche von Zahlungen“ automatisch zugewiesen.

Der neue Benutzer kann nach Anmeldung im GP webpay Portal seine Daten, Einstellungen und sein Passwort im Menü „Einstellungen“ ändern.

9.2 Benutzerliste

Das Menü ermöglicht dem Benutzer mit der Rolle „Administrator“, eine Liste der Benutzer herunterzuladen, deren Rollen zu verwalten (durch Klick auf das entsprechende Feld können eine oder mehrere Rollen zugewiesen werden) und deren Zugriff zum GP webpay Portal zu sperren / freizuschalten. Die Benutzerliste kann auch in eine Datei im Format XLSX oder PDF exportiert werden.

Dem Benutzer können die folgenden Rollen zugewiesen werden:

- Suche von Zahlungen: ermöglicht einem Benutzer das Aussuchen von Zahlungen im Menü „Zahlungen“,
- Verwaltung von Zahlungen: ermöglicht einem Benutzer das Aussuchen von Zahlungen im Menü „Zahlungen“ und die Verwaltung der ausgesuchten Zahlung durch Klick auf die entsprechende Zahlung in der angezeigten Liste,
- PUSH Zahlungen: ermöglicht einem Benutzer die Erstellung, den Versand und das Aussuchen der PUSH Zahlung,
- Administrator: ermöglicht dem Benutzer die Nutzung aller Menüs im GP webpay Portal,
- Sichtbarkeit:
 - Ermöglicht einem Benutzer mit der Rolle „Administrator“ die Beschränkung der Sichtbarkeit auf die Online Shops des Händlers für andere Benutzer,
 - Ein Benutzer mit beschränkter Sichtbarkeit auf die Online Shops des Händlers kann Zahlungen lediglich bei den ihm zugewiesenen Online Shops suchen und verwalten.

The screenshot displays the 'UŽIVATELÉ' (Users) management page in the GP webpay Portal. The page features a table listing existing users and a form to create a new user.

Uživatelské jméno	Vyhledávání plateb	Správa plateb	PUSH platby	Administrace	Soukromý klíč uživatele	Odebrat klíč ze serveru	Viditelnost
brejnikova	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EDITOVAT
gpeamex	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EDITOVAT
holovka	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EDITOVAT
HolovkaMita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EDITOVAT
jvostry	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EDITOVAT
kerka	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EDITOVAT
kerka2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EDITOVAT
kerka3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EDITOVAT
lejnarova	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EDITOVAT
mita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EDITOVAT
mnojzls	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EDITOVAT

Below the table, there are options to export the list as XLSX or PDF, and a page indicator '1 - 11 / 11'. The 'VYTVOŘIT UŽIVATELE' (Create User) form includes the following fields:

- * Uživatelské jméno
- * Nové heslo
- * Potvrzení nového hesla
- * Jméno
- * Příjmení
- * E-mail

A green 'VYTVOŘIT' button is located at the bottom of the form.

Abb. 22: Benutzer

10. Online Shops

Dieses Menü ermöglicht dem Benutzer die Auswahl des Online Shops und das Abrufen von Statistiken und der genehmigten Funktionen für den Online Shop und Zahlungen (s. Abb. 23).

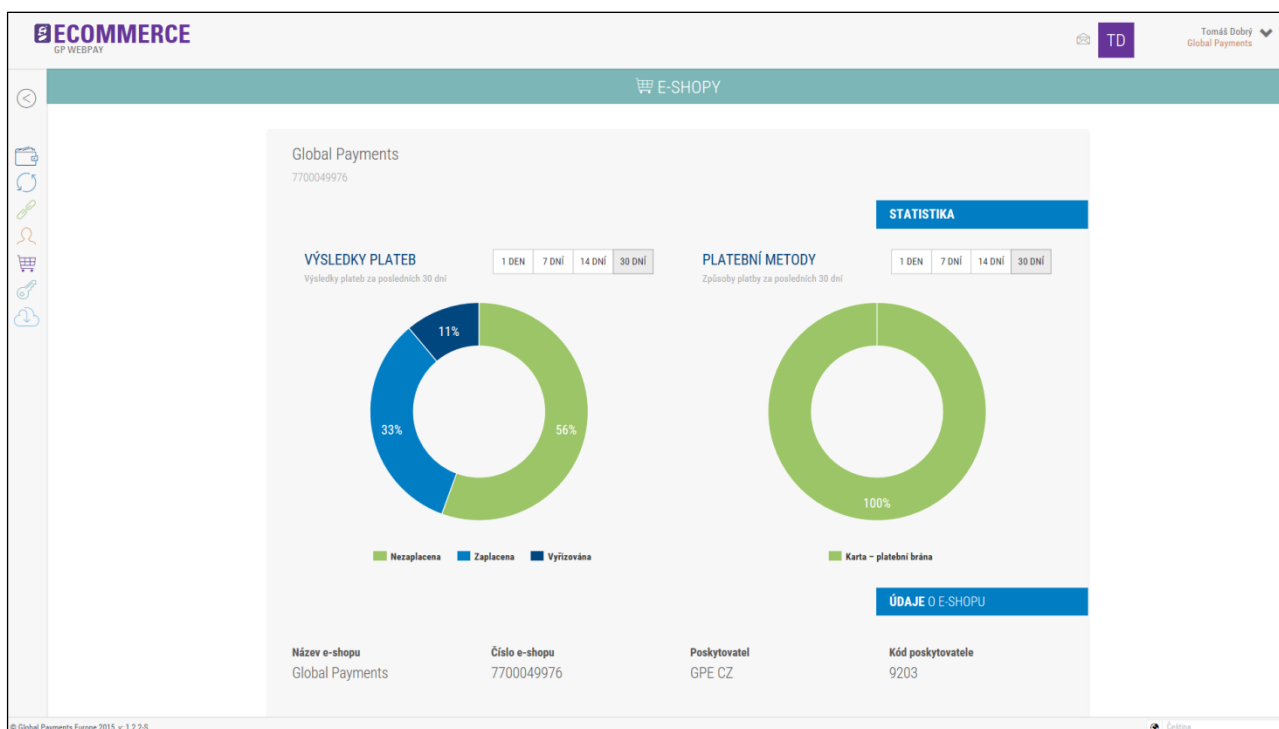


Abb. 23: Menü „Online Shops“

10.1 Statistik

Das Menü ermöglicht dem Benutzer das Abrufen von Statistiken des Online Shops. Dem Benutzer stehen die folgenden Möglichkeiten zur Wahl.

- Ergebnisse der Zahlungen:
 - Das folgende Zeitintervall kann gewählt werden: 1 Tag, 7 Tage, 14 Tage oder 30 Tage
 - Ein Diagramm zu den unterschiedlichen Zuständen der Zahlungen wird angezeigt
- Zahlungsmethoden:
 - Das folgende Zeitintervall kann gewählt werden: 1 Tag, 7 Tage, 14 Tage oder 30 Tage
 - Ein Diagramm zu den Zahlungsmethoden wird angezeigt

10.2 Daten des Online Shops

Die Daten des Online Shops, die bei der Anlage im GP webpay Zahlungsgateway gespeichert wurden, werden angezeigt.

10.3 Genehmigung für die Zahlungen

Bei jeder Zahlungsmethode oder Funktion wird angezeigt, ob diese für den Online Shop aktiviert ist. Die Genehmigungen für den Online Shop werden vom Anbieter bestimmt.

10.3.1 PLATBA 24

Das Menü ermöglicht dem Benutzer, im Zahlungsgateway den Dienst PLATBA 24 zu aktivieren, d.h. den Zahlungs-Button des von Česká spořitelna, a.s. angebotenen Online Bankings SERVIS 24.

Zur Aktivierung des Dienstes PLATBA 24 erhält man nach Unterzeichnung des Vertrags mit Česká spořitelna, a.s. die benötigten Anmeldedaten (Online Shop-ID, e-Commerce-Schlüssel).

Nach Klick auf den Button „Anmeldedaten“ wird ein Formular für die Eingabe der Anmeldedaten (Online Shop-ID, e-Commerce-Schlüssel, s. Abb. 24) angezeigt.

The screenshot displays the 'PLATBA 24 - PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE' (PLATBA 24 - LOGIN DATA) form. The form contains the following fields and options:

- ID e-shopu:** A text input field.
- E-commerce klíč:** A text input field.
- PLATBA 360:** A checkbox that is checked.
- ULOŽIT:** A green button to save the data.

The background shows a grid of payment method permissions under the heading 'POVOLENÍ PRO PLATBY' (Permissions for Payments) and 'POVOLENÍ PRO E-SHOP' (Permissions for E-Shop). The 'PLATBA 24/360' entry is highlighted with a green checkmark and a pencil icon, indicating it is active and can be edited.

Abb. 24: Eingabe der Anmeldedaten für den Dienst PLATBA 24

Nach Klick auf den Button „Speichern“ wird der Dienst PLATBA 24 für den jeweiligen Online Shop aktiviert und im Zahlungsgateway wird der Button „PLATBA 24 Česká spořitelna“ angezeigt (s. Abb. 25). Die Deaktivierung des Dienstes PLATBA 24 erfolgt durch Löschen der Anmeldedaten.

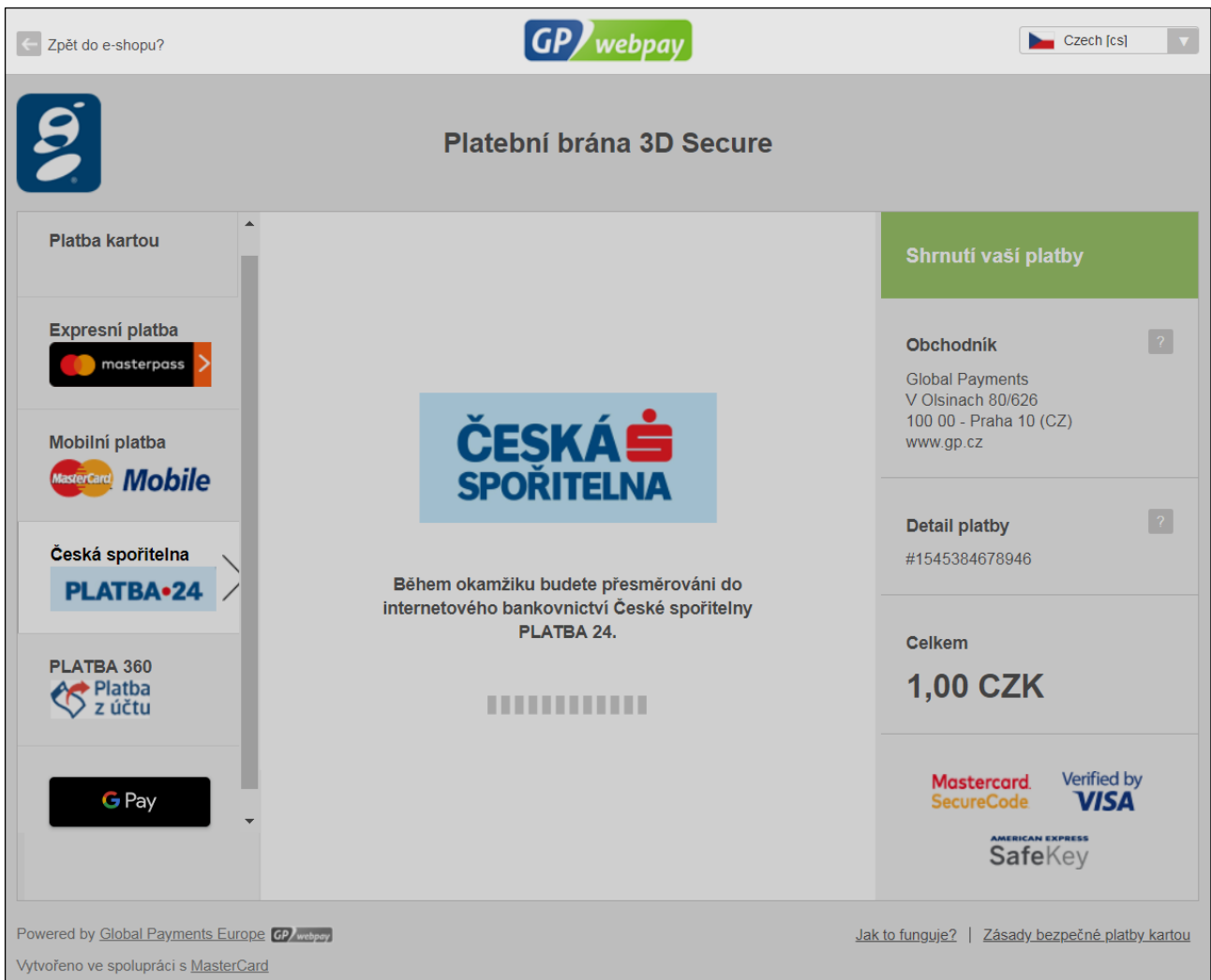


Abb. 25: Anzeige des Buttons „PLATBA 24“ im GP webpay Zahlungsgateway

Nach Klick auf den Button „Testzahlung“ kann eine Zahlung von CZK 1 durchgeführt werden um zu prüfen, ob die Einstellungen richtig sind.

10.3.2 Zahlung vom Konto

Dieses Menü ermöglicht dem Benutzer, im GP webpay Zahlungsgateway den Dienst „Zahlung vom Konto“ zu aktivieren. Dieser erweitert den bestehenden Dienst „PLATBA 24“ um die Möglichkeit der Zahlung per Banküberweisung auch von Nichtkunden der Česká spořitelna.

Für die Aktivierung des Dienstes „Zahlung vom Konto“ ist zuerst die Unterzeichnung eines Zusatzes zum Vertrag mit Česká spořitelna, a.s. erforderlich (der Dienst „Zahlung vom Konto“) kann ohne den Dienst PLATBA 24 nicht errichtet werden).

Nach Klick auf den Button „Anmeldedaten“ wird ein Formular mit den eingegebenen Anmeldedaten für den Dienst PLATBA 24 (Online Shop-ID, e-Commerce-Schlüssel) angezeigt. Nach Klick auf das Feld Zahlung vom Konto und auf den Button „Speichern“ wird der Dienst Zahlung vom Konto für den jeweiligen Online Shop aktiviert und im Zahlungsgateway wird der Button „Zahlung vom Konto“ angezeigt.

10.4 Genehmigungen für den Online Shop

Bei jeder Funktion wird angezeigt, ob sie für den jeweiligen Online Shop aktiviert ist. Die Genehmigungen für den Online Shop werden vom Anbieter bestimmt.

10.4.1 E-Mail für die Bestätigung über die Sperrung der Finanzmittel des Karteninhabers („Bestätigung“)

Dieses Menü ermöglicht dem Benutzer, einzustellen ob das Feld „E-Mail zur Bestätigung“ auf der Zahlungsseite angezeigt werden soll oder nicht.

Sendet der Händler die E-Mail-Adresse im Parameter „EMAIL“ (Schnittstelle API HTTP), so erscheint diese E-Mail-Adresse bereits ausgefüllt – der Kunde kann diese ändern oder löschen.

10.4.2 HTTP Methode für die Antwort

Das Menü ermöglicht dem Benutzer, einzustellen ob für die Übermittlung der Antwort vom GP webpay Zahlungsgateway in den Online Shop die HTTP-Methode „GET“ oder „POST“ verwendet werden soll. Bei der Einstellung der Methode „POST“ ist es unerlässlich, dass die Rückkehr-URL-Adresse des Online Shops das https-Prokoll verwendet, andernfalls würde der Browser dem Kunden nach dem Abschluss der Zahlung eine unerwünschte Warnmeldung über die Übermittlung der Daten an eine ungesicherte Adresse anzeigen, wodurch die Glaubwürdigkeit des Online Shops gemindert werden könnte.

10.4.3 Masterpass lightbox

Das Menü ermöglicht dem Benutzer, einzustellen ob nach Auswahl der Zahlung mit der digitalen Geldbörse „Masterpass“ die Seite mit der Geldbörse auf dem Zahlungsgateway im Regime lightbox angezeigt werden soll oder ob eine Umleitung zum Masterpass Server erfolgen soll. Wird die Zahlungsseite im Online Shop in „iframe“ angezeigt, so kann das Regime lightbox unerwünschtes Verhalten auslösen; in solchen Fällen ist dann das Regime lightbox zu deaktivieren.

10.4.4 Beschreibung der Zahlung

Dieses Menü ermöglicht dem Benutzer, einzustellen ob eine Beschreibung der Zahlung auf der Zahlungsseite angezeigt werden soll. Voraussetzung für diese Funktion ist das Ausfüllen der Beschreibung der Zahlung im Parameter DESCRIPTION, s. Dokument „GP webpay – HTTP API“ im Menü „Downloads“.

10.4.5 Anzeige der Händlerdaten auf der Zahlungsseite

Auf der Zahlungsseite werden Händlerdaten angezeigt, die im Zahlungsgateway bei der Anlage gespeichert wurden:

- Name des Online Shops
- Adresse des Online Shops
- URL-Adresse des Online Shops

Die unten angeführten Menüs ermöglichen dem Händler, die Anzeige der folgenden Händlerdaten auf der Zahlungsseite einzustellen. Bei einer nicht genehmigten Kombination wird eine Fehlermeldung angezeigt.

10.4.6 Adresse des Online Shops

Dieses Menü ermöglicht dem Benutzer, einzustellen ob die Adresse des Online Shops auf der Zahlungsseite angezeigt werden soll.

10.4.7 Name des Online Shops

Dieses Menü ermöglicht dem Benutzer, einzustellen ob der Name des Online Shops auf der Zahlungsseite angezeigt werden soll.

10.4.8 URL des Online Shops

Dieses Menü ermöglicht dem Benutzer, einzustellen, ob die URL-Adresse auf der Zahlungsseite angezeigt werden soll.

10.5 Genehmigungen für Währungen

Es werden Währungen angezeigt, in denen der Online Shop die Zahlungen durchführen kann. Die Genehmigungen für den Online Shop werden vom Anbieter bestimmt.

10.6 Unterstützte Sprachen

Dieses Menü ermöglicht dem Händler, die Liste der Sprachen zu ändern, die dem Kunden im Dropdown Menü in der rechten oberen Ecke auf der Zahlungsseite angezeigt werden.

Die Funktion hat folgend Beschränkungen:

- Die Sprache „English“ kann der Händler nicht ausschalten und diese wird im Dropdown Menü auf der Zahlungsseite immer angezeigt,
- Die Browser-Sprache wird in das Dropdown Menü auf der Zahlungsseite automatisch ergänzt, auch wenn sie vom Händler ausgeschaltet wird.

10.7 Genehmigungen für Zahlungsmethoden

Es werden Zahlungsmethoden angezeigt, mit denen der Kunde im Online Shop über den GP webpay Zahlungsgateway bezahlen kann. Die Genehmigungen für den Online Shop werden vom Anbieter bestimmt.

11. Schlüsselverwaltung

Dieses Menü ermöglicht dem Benutzer die Erstellung und Verwaltung von Schlüsseln (s. Abb. 26). Das GP webpay Zahlungsgateway nutzt die Grundsätze asymmetrischer Kryptosysteme um Sicherheit auf Basis privater und öffentlicher Schlüssel zu gewährleisten.

Der Privatschlüssel wird im Speicher des Browsers und der öffentliche Schlüssel im GP webspay Server gespeichert. Danach kann der Benutzer die Verwaltung der Zahlungen im Menü „Zahlungen“ durchführen (es wird stets die Eingabe des Passworts zum Privatschlüssel gefordert).

Nach Auswahl des Online Shops aus der Liste wird Information zum Status des Privatschlüssels im Browser und zum Status des öffentlichen Schlüssels am GP webspay Server angezeigt.

Die Schlüssel werden weiters für die Absicherung der Kommunikation zwischen dem Online Shop und dem Server GP webspay und bei Nutzung der Web Services verwendet.

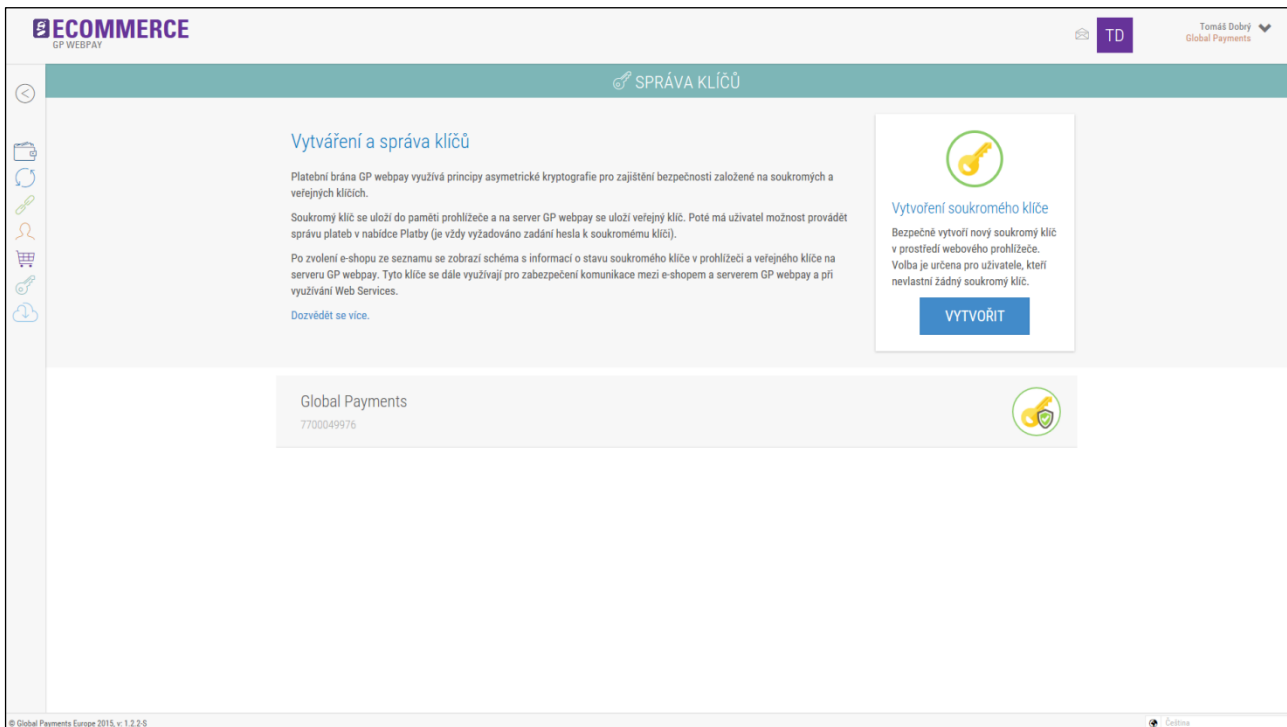


Abb. 26: Menü „Schlüsselverwaltung“

11.1 Erstellung des Privatschlüssels

Dieses Menü ermöglicht dem Benutzer die Erstellung des Privatschlüssels.

- Nach Klick auf den Button „Erstellen“ wird ein Formular angezeigt, in dem der Benutzer das gewählte Passwort zum Privatschlüssel eingibt (s. Abb. 27).
- Die Länge des Passworts muss mindestens 8 Zeichen sein, es sind mindestens 3 der folgenden Zeichenarten zu verwenden:
 - Großbuchstabe
 - Kleinbuchstabe
 - Ziffer
 - Sonderzeichen
- Nach Klick auf den Button „Erstellen“ wird der Privatschlüssel erstellt (Datei „gpwebspay-pvk.key“) und der Benutzer wird zur Speicherung aufgefordert (z.B. auf die Computer-Festplatte).

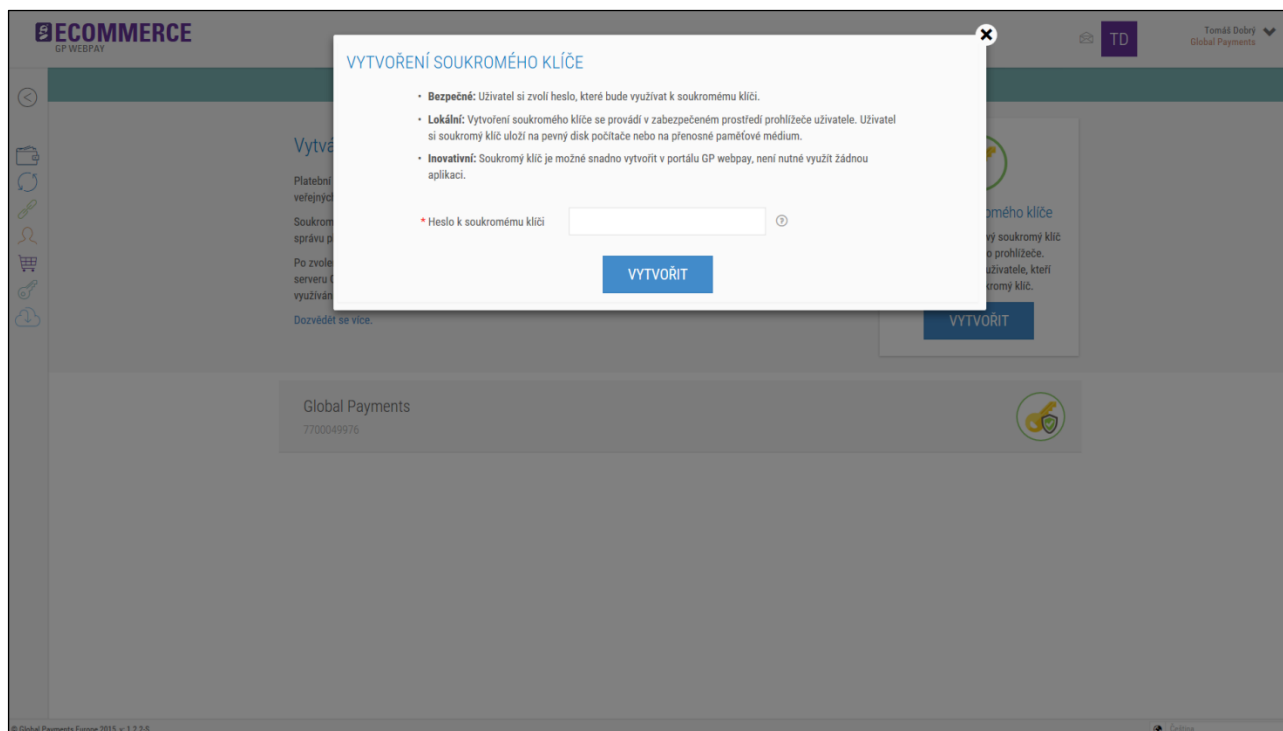


Abb. 27: Erstellung des Privatschlüssels

Der Privatschlüssel wird über den Browser am Computer des Benutzers erstellt und verlässt diesen während der Nutzung von GP webpay nicht. Beim Speichern auf die Computer-Festplatte oder im Speicher des Browsers wird der Schlüssel mit einem Passwort verschlüsselt, das anschließend bei jeder Verwendung des Schlüssels einzugeben ist. Das Passwort zur Schlüsseldatei kann später mit Hilfe der App „GP webpay Keystore Manager“ geändert werden (Menü „Downloads“).

Der für den abgesicherten Zugang zum GP webpay Zahlungsgateway geeignete Privatschlüssel kann auch mit Hilfe von anderen Instrumenten erstellt werden, z.B. OpenSSL, KeyManager, usw. Die geforderten Schlüssel-Parameter sind:

- RSA Algorithmus
- Schlüssellänge 2048 bit
- Speicherformat PKCS#8 encrypted private key

11.2 Einfügen des Privatschlüssels in den Speicher des Browsers

Das Menü ermöglicht dem Benutzer das Einfügen des Privatschlüssels in den Speicher des Browsers und des öffentlichen Schlüssels in den GP webpay Server.

- Nach Klick auf den Button „Einfügen“ wird ein Formular für die Eingabe der Adresse und des Passworts zum Privatschlüssel angezeigt.
- Nach Klick auf den Button „Bestätigen“ wird ein Formular für die Eingabe des Verifizierungscode, der an die E-Mail-Adresse des Benutzers gesendet wird, angezeigt.
- Nach Klick auf den Button „Einfügen“ wird der Privatschlüssel in den Speicher des Browsers und der öffentliche Schlüssel im GP webpay Server gespeichert.

- Nach Auswahl des Online Shops im Menü „Schlüsselverwaltung“ wird Information zum Status des Privatschlüssels im Browser und des öffentlichen Schlüssels am GP webpay Server angezeigt (s. Abb. 28).

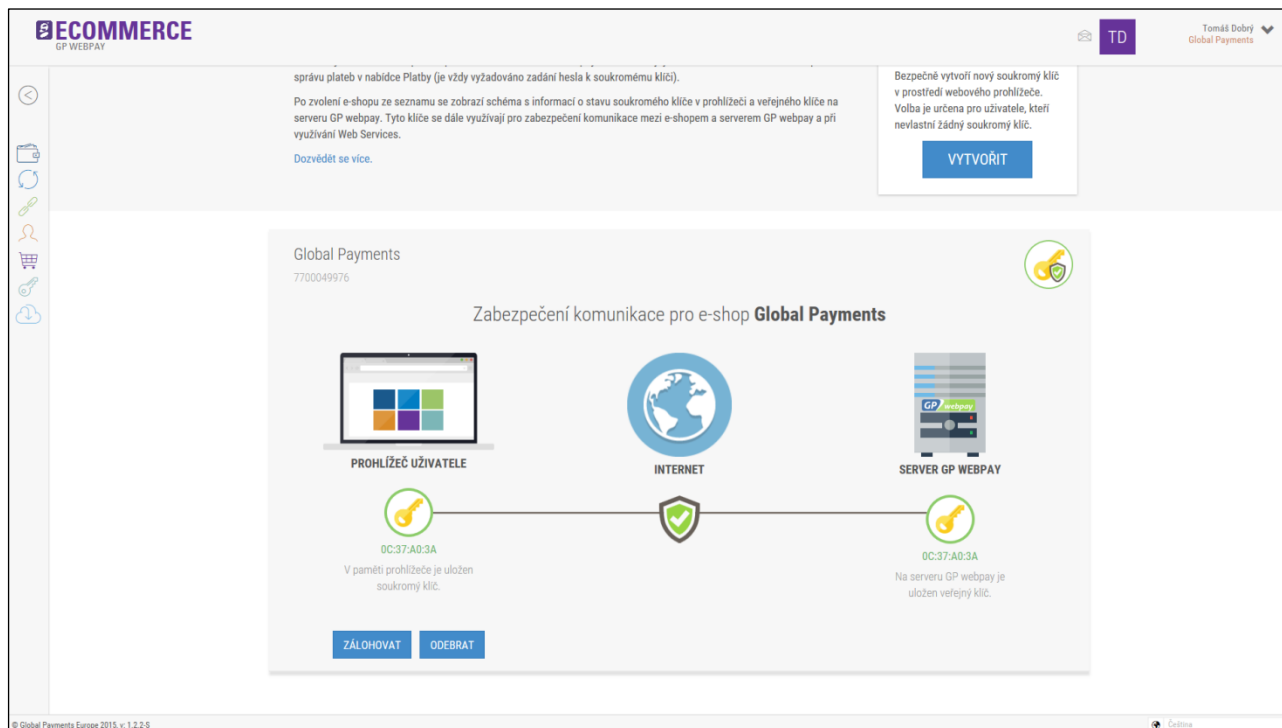


Abb. 28: Information zum Status der Schlüssel

11.3 Verwaltung des Privatschlüssels

11.3.1 Sichern

Dieses Menü ermöglicht dem Benutzer, den im Speicher des Browsers gespeicherten Privatschlüssel zu sichern.

- Nach Klick auf den Button „Sichern“ wird der Benutzer zum Speichern des Privatschlüssels aufgefordert (Datei „gpwebpay-pvk.key“).

11.3.2 Entfernen

Dieses Menü ermöglicht es dem Benutzer, den Privatschlüssel vom Speicher des Browsers zu entfernen (z. B. nach der Abmeldung vom GP webpay Portal falls der Benutzer auf das GP webpay Portal nicht vom eigenen Computer zugreift).

- Nach Klick auf den Button „Entfernen“ wird eine Aufforderung für die Bestätigung des Entfernens des Privatschlüssels vom Speicher des Browsers angezeigt.
- Nach Klick auf den nächsten Button „Entfernen“ wird Information zum Status des Privatschlüssels im Browser und zum Status des öffentlichen Schlüssels im GP webpay Server angezeigt.

11.3.3 Einfügen

Das Menü ermöglicht dem Benutzer, den Privatschlüssel in den Speicher des Browsers einzufügen (z. B. aus einem übertragbaren Speichermedium falls der Benutzer auf das GP webpay Portal nicht vom eigenen Computer zugreift).

- Nach Klick auf den Button „Einfügen“ wird ein Formular für die Eingabe der Adresse und des Passworts zum Privatschlüssel angezeigt.
- Nach Klick auf den folgenden Button „Einfügen“ wird der Privatschlüssel in den Speicher des Browsers eingefügt und Information zum Status des Privatschlüssels im Browser sowie zum Status des öffentlichen Schlüssels am GP webpay Server angezeigt.

11.4 Änderung des Schlüsselformats

Der Benutzer kann im GP webpay Portal den Schlüssel aus der vorherigen Version der GP webpay Administrator-Schnittstelle nutzen. Dafür muss jedoch das Format geändert werden. Für diese Änderung kann die App „GP webpay Keystore Manager“ (Menü „Downloads“) genutzt werden.

12. Downloads

Dieses Menü ermöglicht dem Benutzer, die Dokumentation (in verschiedenen Sprachversionen) sowie weitere Quellen für die Verknüpfung mit der Schnittstelle GP webpay Zahlungsgateway abzurufen und herunterzuladen (s. Abb. 29).

The screenshot shows the 'KE STAŽENÍ' (Downloads) section of the GP webpay Portal. The page header includes the 'ECOMMERCE GP WEBPAY' logo, a user profile 'TD', and the name 'Tomáš Dobrý GP'. The main content is a table listing various downloadable resources.

Aplikace	Typ zdroje	Název	Datum aktualizace	
PAY006	Dokumentace	Platební brána GP webpay – Uživatelská příručka	31.1.2017	
PAY006	Dokumentace	Portál GP webpay – Uživatelská příručka	31.1.2017	
PAY006	Dokumentace	GP webpay – Správa soukromého klíče	31.1.2017	
PAY006	Dokumentace	GP webpay API HTTP - Technická specifikace pro vývojáře	22.10.2018	
PAY006	Dokumentace	GP webpay API WS - Technická specifikace pro vývojáře	15.11.2018	
PAY006	Dokumentace	Testovací veřejný klíč GPE (soubor „GPE_test_public_key.zip“)	31.1.2017	Stáhnout
PAY006	Dokumentace	Loga – GP webpay a platební metody	2.3.2017	Stáhnout
PAY006	JNLP	Aplikace – GP webpay Keystore Manager	12.7.2017	Stáhnout
PAY006	Dokumentace	Aplikace – Demo e-shop PHP	8.3.2017	Stáhnout
PAY006	Dokumentace	GP webpay – Přechod z GUI na Portál GP webpay	3.3.2017	
PAY006	Dokumentace	GP webpay – přechod na protokol TLS 1.2	29.1.2018	
PAY006	Dokumentace	GP webpay - WS API - WSDL	15.11.2018	Stáhnout
PAY006	Dokumentace	GP webpay - příklady implementace	24.5.2017	Stáhnout

At the bottom of the table, there are options for file formats: XLSX PDF and a page indicator '1 - 13 / 13'. A dropdown menu shows '20' items per page.

© Global Payments Europe 2016, v. 1.11.0 Čeština

Abb. 29: Liste der Quellen zum Herunterladen

12.1 App „GP webpay Keystore Manager“

Die App „GP webpay Keystore Manager“ (s. Abb. 30) ermöglicht eine Änderung des Schlüsselformats aus der vorherigen Version der GP webpay Administrator-Schnittstelle für die Verwendung im GP webpay Portal (Menü „Schlüsselverwaltung“).

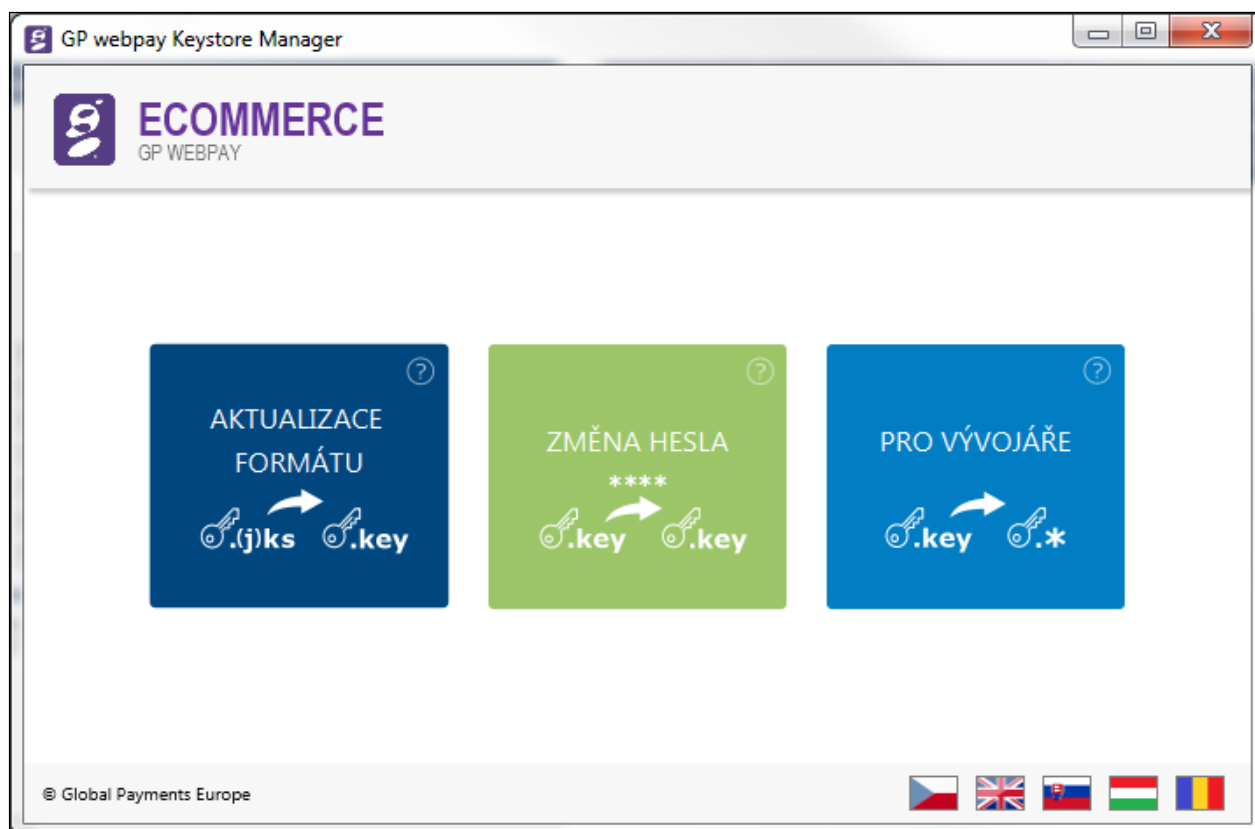


Abb. 30: App „GP webpay Keystore Manager“

13. Angemeldeter Benutzer

Der Name des angemeldeten Benutzers wird dauerhaft in der rechten oberen Ecke des GP webpay Portals angezeigt. Nach Klick auf die Initialen oder den Benutzernamen werden die grundlegenden Benutzerdaten und die Buttons „Einstellungen“ und „Abmelden“ angezeigt.

13.1 Einstellungen

13.1.1 Benutzerdaten

Dieses Menü ermöglicht dem Benutzer den Abruf des Formulars mit seinen Daten und Einstellungen. Der Benutzer kann die ausgefüllten Daten mit Ausnahme der Felder „Gesellschaft“ und „Benutzername“ ändern. Mit einem Stern gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

13.1.2 Passwort

Dieses Menü ermöglicht dem Benutzer die Änderung des Passworts für die Anmeldung im GP webpay Portal (s. Abb. 31).

The screenshot shows the 'ÚDAJE O UŽIVATELI' (User Data) section of the GP webpay Portal. The 'Heslo' (Password) tab is selected, displaying a form for password change. The form includes three input fields: 'Původní heslo' (Original password), 'Nové heslo' (New password), and 'Potvrzení nového hesla' (Confirmation of new password). A green 'ULOŽIT' (Save) button is positioned below the fields. The top navigation bar features the 'ECOMMERCE GP WEBPAY' logo, a user profile icon with 'TD', and the name 'Tomáš Dobýš Global Payments'. A vertical sidebar on the left contains icons for home, search, account, shopping cart, and help. The footer contains the copyright notice '© Global Payments Europe 2015, v. 1.2.2.6' and a 'Děkuje' (Thank you) button.

Abb. 31: Passwortänderung

13.1.3 E-Mail

Dieses Menü ermöglicht dem Benutzer die Änderung der E-Mail-Adresse. Es wird das Formular für die Eingabe der neuen E-Mail-Adresse angezeigt. Nach dem Versenden wird der Benutzer zur Eingabe des an die neu angegebene E-Mail-Adresse gesendeten Verifizierungscode aufgefördert.

13.2 Abmelden

Der Button „Abmelden“ ermöglicht dem Benutzer die Abmeldung vom GP webpay Portal. Nach der Abmeldung wird dem Benutzer die Seite zur Anmeldung im GP webpay Portal angezeigt.

14. Info- und Fehlermeldungen

Das GP webpay Portal verwendet zwei Typen von Meldungen bei der Kommunikation mit dem Benutzer: Info- und Fehlermeldung. Die Infomeldung (in grüner Farbe) wird oberhalb des Formulars angezeigt, auf das sie sich bezieht. Die Fehlermeldung (in roter Farbe, s. Abb. 32) wird unterhalb des Feldes angezeigt, in dem der Fehler aufgetreten ist (Hinweis auf einen Fehler, der zu korrigieren ist, um fortfahren zu können).

The screenshot shows the 'PLATBY' (Payments) search interface. At the top, there is a navigation bar with 'E-COMMERCE GP WEBPAY' on the left, a user profile 'TD' on the right, and the name 'Tomáš Dobýš Global Payments'. Below this is a green header with 'FILTR' and 'VYHLEDÁVÁNÍ' (SEARCHING) and buttons for 'VYHLEDAT' (SEARCH) and 'VYČISTIT' (CLEAR).

The main search area contains several input fields:

- Čas vytvoření od** (Creation time from): 20.03.2016 14:13:32
- Do** (To): 21.03.2016 23:59:59
- Číslo platby** (Payment number): [Empty text box]
- Referenční číslo** (Reference number): [Empty text box]
- Částka** (Amount): [Empty text box]
- Platební metoda** (Payment method): [Dropdown menu with '...' selected]
- Číslo objednávky** (Order number): [Empty text box]
- Stav** (Status): [Dropdown menu with '...' selected]
- Měna** (Currency): [Dropdown menu with '...' selected]
- Poslední 4 číslice karty** (Last 4 digits of card): [Empty text box]

A red error message is displayed below the date range: **Neplatná časová souslednost** (Invalid time sequence).

At the bottom left, there is a copyright notice: © Global Payments Europe 2015, v. 1.2.2-S. At the bottom right, there is a 'Kontakt' (Contact) link.

Abb. 32: Beispiel der Fehlermeldung

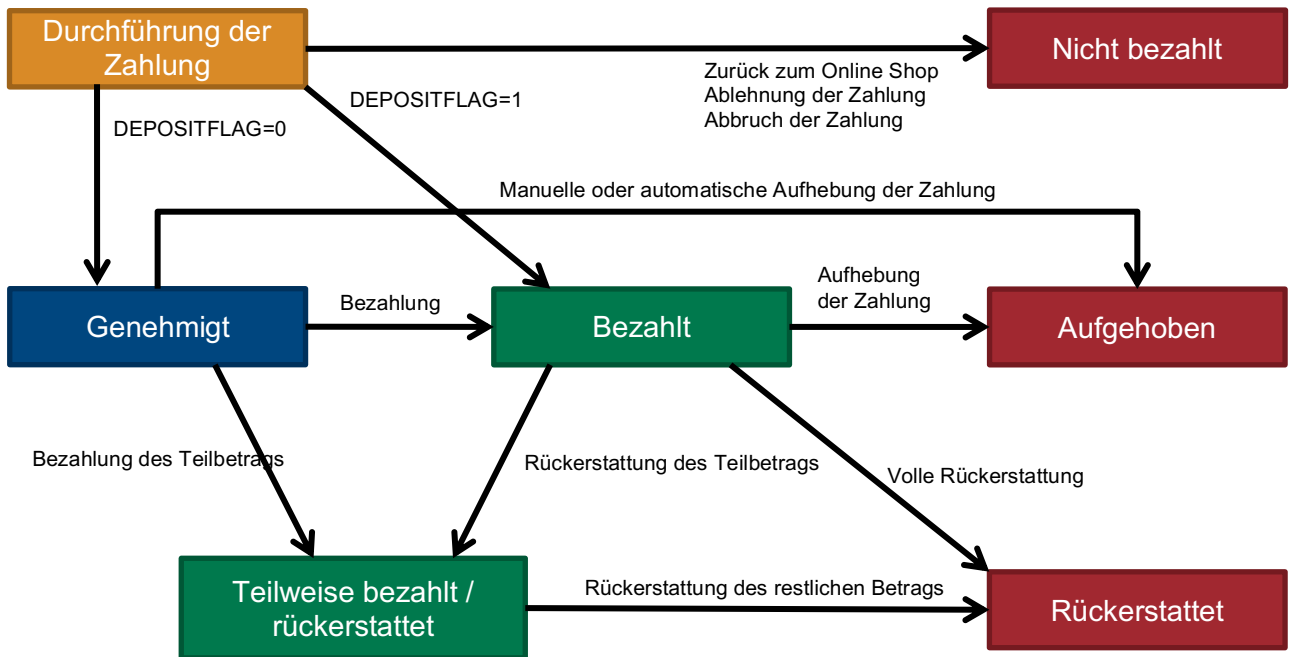
15. Anlagen

15.1 Status der Zahlungen

Status der Zahlung	Beschreibung des Status der Zahlung
Bezahlt	Die Zahlung wurde bezahlt. Die Zahlung wird auf das Konto des Online Shops gemäß dem Vertrag mit der Bank über die Akzeptanz der Karten im Internet gutgeschrieben.
Nicht bezahlt	Die Zahlung wurde nicht bezahlt. Grund kann eine nicht vollständig abgeschlossene Zahlung durch den Kunden im GP webpay Zahlungsgateway, Rückkehr des Kunden vom GP webpay Zahlungsgateway in den Online Shop, Ablehnung der Zahlung in den GPE Systemen, der Kartenassoziation und der kartenausgebenden Bank oder ein technisches Problem sein.
Zurückerstattet	Die Zahlung wurde zurückerstattet. Die Rückerstattung wurde vom Online Shop durch das GP webpay Portal (Menü „Zahlungen“) oder unter Nutzung der Web Services durchgeführt.
Teilweise bezahlt / zurückerstattet	Die Zahlung wurde teilweise bezahlt oder teilweise zurückerstattet. Die teilweise Bezahlung / Rückerstattung wurde vom Online Shop durch das GP webpay Portal (Menü „Zahlungen“) oder unter Nutzung der Web Services durchgeführt.
Genehmigt	Die Zahlung wurde von der kartenausgebenden Bank genehmigt und der Zahlungsbetrag wurde auf dem Konto des Kunden gesperrt. Der Online Shop hat die Möglichkeit, den Abzug des Betrags vom Konto des Kunden später durch das GP webpay Portal (Menü „Zahlungen“) oder unter Nutzung der Web Services durchzuführen.
Wird durchgeführt	Die Zahlung wird durchgeführt. Der Online Shop hat den Zahlungsantrag erstellt und der Kunde kann im GP webpay Zahlungsgateway bezahlen. Bei Standard-Zahlungen kann man bis Ende der Gültigkeit des Zeitintervalls für die Zahlung bezahlen, bei PUSH Zahlungen bis Ende der Gültigkeit des Zahlungslinks oder bis alle Zahlungsversuche ausgeschöpft wurden.
Aufgehoben	Die Zahlung wurde aufgehoben. Die Aufhebung wurde vom Online Shop durch das GP webpay Portal (Menü „Zahlungen“) oder unter Nutzung der Web Services oder des GP webpay Zahlungsgateways nach Ende der Gültigkeit des Zeitintervalls für die Sperrung des Betrags auf dem Konto des Kunden durch die kartenausgebende Bank durchgeführt.

15.2 Statusschema der Zahlung

Das folgende Schema zeigt die möglichen Zustände der Zahlung und die Hauptübergänge dazwischen.



15.3 Zahlungsmethoden

Zahlungsmethode	Beschreibung der Zahlungsmethode
Karte – Zahlungsgateway	Die Zahlung wurde mit Karte im GP webpay Zahlungsgateway bezahlt.
Karte – FastPay	Die Zahlung wurde mit Karte im GP webpay Zahlungsgateway unter Nutzung der Funktion FastPay bezahlt.
Karte – Online Shop	Die Zahlung wurde mit Karte im Online Shop bezahlt, die Authentifizierung des Kunden (3D Secure) wurde mit dem GP webpay System durchgeführt.
Karte – Web Services	Die Zahlung wurde mit Karte im Online Shop bezahlt, die Authentifizierung des Kunden (3D Secure) wurde mit den Systemen des Online Shops durchgeführt, bzw. wurde keine Authentifizierung des Kunden durchgeführt.
Mastercard Mobile	Die Zahlung wurde im GP webpay Zahlungsgateway unter Nutzung der digitalen Geldbörse Mastercard Mobile durchgeführt.
Masterpass – Online Shop	Die Zahlung wurde im Online Shop unter Nutzung der digitalen Geldbörse Masterpass durchgeführt.
Masterpass – Zahlungsgateway	Die Zahlung wurde im GP webpay Zahlungsgateway unter Nutzung der digitalen Geldbörse Masterpass durchgeführt.
Wiederkehrende Zahlung	Die Zahlung wurde im Online Shop unter Nutzung der Funktion Wiederkehrende Zahlung bezahlt.
PLATBA 24 – Online Shop	Die Zahlung wurde im Online Shop unter Nutzung des Dienstes ZAHLUNG 24 bezahlt.
PLATBA 24 – Zahlungsgateway	Die Zahlung wurde im GP webpay Zahlungsgateway unter Nutzung des Dienstes ZAHLUNG 24 bezahlt.
Verifizierung der Karte	Es fand eine Verifizierung der Karte bei der kartenausgebenden Bank unter Nutzung der Funktion „Verifizierung der Karte“ statt.
Google Pay – Online Shop	Die Zahlung wurde im Online Shop unter Nutzung des Dienstes Google Pay bezahlt.
Google Pay – Zahlungsgateway	Die Zahlung wurde im GP webpay Zahlungsgateway unter Nutzung des Dienstes Google Pay bezahlt.